



Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico Sociale  
Liceo Linguistico  
Liceo Musicale  
C. POERIO



# **CONTRATTO INTEGRATIVO**

## **A. S. 2021/22**

# **IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 21/02/2022 , alle ore 10,30, presso l'Ufficio di Presidenza, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del Liceo Statale "C. Poerio" di Foggia .

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa

## **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro tempore: Dott.ssa Enza Maria Caldarella

.....

## **PARTE SINDACALE**

### **R.S.U.**

Prof. Lelio PAGLIARA

.....

## **SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/COFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

## **INDICE**

### **CONTRATTAZIONE**

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO

TITOLO TERZO - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

TITOLO QUARTO - ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

APPENDICE

pag. 3

pag. 3

pag. 5

pag. 6

pag. 7

pag. 20

## **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e i delegati delle Organizzazioni Sindacali accreditate e si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Magistrale Statale "C. Poerio" di Foggia.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo venga riconsiderato qualora incompatibile con atti normativi e/o contrattuali successivi.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Modifiche e integrazioni saranno apportate per adeguamento del presente Contratto Integrativo alla normativa vigente.
5. Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa primaria e contrattuale vigente.
6. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico (di seguito, DS) provvede all'affissione di copia del presente contratto all'Albo della scuola e sul sito web.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i 5 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per 30 giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

## **TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUTO SCOLASTICO**

### **Premessa**

Le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, della R.S.U., delle O.S.S., degli Organi Collegiali della scuola; perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali; ciò costituisce impegno reciproco delle parti che sottoscrivono le seguenti norme.

### **Art. 3 - Assemblee sindacali**

1. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

2. Quando siano convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale A.T.A., per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, con particolare riferimento alla vigilanza degli ingressi delle scuole e al servizio di centralino, si conviene di assicurare la presenza di :

- ingresso plessi: n. 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso
- segreteria: n. 1 assistente amministrativo.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, garantendo, comunque, una rotazione tra il personale.

#### **Art . 4 - Sciopero**

In caso di sciopero, il DS. invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero stesso entro i 10 giorni o i 5 giorni (se sciopero di più comparti) successivi alla proclamazione dello stesso, in modo da consentire una valutazione circa la riduzione del servizio scolastico o una sua sospensione. Dopo tale comunicazione, il D.S. valuterà il livello di adesione allo sciopero e predisporrà un piano delle attività che potrà prevedere la modifica dell'orario del personale non in sciopero, nel rispetto del numero di ore di servizio del personale interessato. L'individuazione del contingente del personale per garantire i servizi minimi previsti dall'art. 3, comma 2, dell'accordo del 02/12/2020 avverrà come da nostro protocollo n. 1791 del 11/02/2021

#### **Art. 5 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri, concordati tra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti permessi sindacali, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Nell'ambito del monte ore complessivo spettante alla R.S.U. di Istituto, è riconosciuto ai rappresentanti il diritto allo svolgimento di riunioni collegiali, per l'espletamento delle funzioni relative alla contrattazione di istituto.

2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 6 - Bacheca sindacale**

Le R.S.U. o le O.O.S.S. hanno diritto di affiggere in bacheca sindacale materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.

Le comunicazioni affisse devono essere firmate dai responsabili delle comunicazioni stesse. Gli stampati e i documenti inviati dalle OO. SS alle scuole per l'affissione saranno tempestivamente consegnati ai rappresentanti delle R.S.U./O.O.S.S.

#### **Art. 7 - Agibilità sindacale**

Le R.S.U. o le O.O.S.S. possono utilizzare a scelta un locale, in qualunque giorno, a condizione che il locale non sia utilizzato per le attività didattiche, che la scuola sia aperta e che siano rispettate le condizioni per la fruibilità dei locali (rispetto della capienza massima, divieto di fumo).

Per gli stessi motivi è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, dei mezzi di stampa presenti nella scuola, l'uso del computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche, purché tali attività non siano da impedimento al regolare svolgimento delle attività previste negli uffici e nei laboratori d'informatica e sempre nel rispetto della normativa in tema di sicurezza e privacy. L'accesso ai laboratori va, comunque, concordato con i responsabili dei laboratori di informatica.

Tutte le comunicazioni e gli incontri tra il personale docente, ausiliario e le R.S.U. e le O.S.S., fatto salvo quanto previsto per le assemblee sindacali, sono effettuate al di fuori dell'orario di servizio di tutto il personale coinvolto.

#### **Art. 8 – Durata e validità delle intese**

Le intese hanno validità dal giorno successivo della sottoscrizione o dal giorno previsto nell'intesa, fino alla sottoscrizione di un'intesa successiva, salvo disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con la stessa.

### **TITOLO TERZO - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO**

#### **Art. 9 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c. 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
  - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto
  - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
  - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015
  - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990
  - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
  - g) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
  - h) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

## **Art. 10 – Informazione**

Premesso che il DS, pur nel pieno rispetto delle prerogative dettate dal d.lgs. 165/2001 e successive integrazioni, è disponibile ad arrivare a un esame congiunto fondato sulla dialettica anche in merito alle materie non esplicitamente oggetto di contrattazione e confronto, si precisa quanto segue:

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.

## **Art. 11 – Confronto**

Sono oggetto di confronto:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

## **TITOLO QUARTO**

### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 12- incarichi**

Nella scuola l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto esterno, in possesso dei titoli qualificati per lo svolgimento della funzione.

All'inizio dell'anno scolastico al personale vengono richiamate le norme di comportamento in ordine a: vigilanza, sicurezza degli allievi, del personale, degli edifici; primo soccorso in caso di malore o infortunio; segnalazione di situazioni di pericolo; uso dei videoterminali; disposizioni di carattere generale.

La RSU individua al proprio interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Nel caso vi fosse indisponibilità la RSU indica un lavoratore disponibile a ricoprire tale incarico. Il RLS segue apposito corso di formazione.

Entro il mese di novembre viene indetta la riunione periodica fra DS, RSPP, RLS ed eventualmente medico del lavoro.

Nel rispetto delle competenze del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), viene istituita una commissione formata da docenti per la verifica delle condizioni di sicurezza, l'aggiornamento del piano di evacuazione, il coordinamento delle relative prove, la predisposizione del piano di formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono individuati dal Dirigente scolastico gli addetti al primo soccorso - in possesso di idonea formazione- e alle squadre antincendio previsti dalla normativa.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Art. 13- Risorse del MOF

A decorrere dall'a.s. 2018/2019 confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (di seguito MOF) tutte le risorse destinate a compensi aggiuntivi al personale comprese le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

Le risorse disponibili oggetto di contrattazione, per l'attribuzione del salario accessorio sono state comunicate con nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021, a seguito sottoscrizione dell'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale del comparto istruzione e ricerca - sezione istituzioni scolastiche ed educative (22/09/2021) che ripartisce la complessiva somma di euro 800.860.000,00, come rimodulata per l'anno scolastico 2021/2022, tra gli istituti contrattuali di cui all'articolo 40 CCNL 2016/2018 del comparto scuola, e sono costituite da:

- Fondo dell'istituzione scolastica - art. 40, c. 4, lett. a)
- Attività complementari di educazione fisica - art. 40, c. 4, lett. b)
- Funzioni strumentali - art. 40, c. 4, lett. c)
- Incarichi specifici - art. 40, c. 4, lett. d)
- Aree a rischio - art. 40, c. 4, lett. e)
- Ore eccedenti sostituzione - art. 40, c. 4, lett. f)
- Valorizzazione personale scolastico - BONUS - art. 40, c. 4, lett. g)
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;

Per l'a.s. 2021/2022 il riepilogo delle somme sopradette, insieme alle economie dell'a.s. 2020/21, sono riportate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	71.699,99	95.145,89
FUNZIONI STRUMENTALI	4.601,44	6.106,11
INCARICHI SPECIFICI	2.838,92	3.767,25
ORE ECCEDENTI	4.624,36	6.136,53
ATT. EDUCAZIONE FISICA	3.649,37	4.842,72
AREE A RISCHIO	1.120,85	1.487,37
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOL.	16.846,62	22.355,46
Totale nota 21503 del 30/09/2021	<b>105.381,55</b>	<b>139.841,33</b>
<b>ECONOMIE AA. PP.</b>	12.174,85	16.156,03
<b>TOTALI</b>	<b>117.556,40</b>	<b>155.997,36</b>

Dalla disponibilità su indicata, vengono detratti i finanziamenti finalizzati, oltre all'indennità di Direzione del DSGA e dei Sostituti, le cui risultanze sono le seguenti:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<b>TOTALE DISPONIBILITA' A.S. 2021/22</b>	<b>117.556,40</b>	<b>155.997,36</b>
FUNZIONI STRUMENTALI	4.601,44	6.106,11
INCARICHI SPECIFICI	2.838,92	3.767,25

ORE ECCEDENTI SOSTITUZ. COLLEGHI ASSENTI	4.624,36	6.136,53
AREE A RISCHIO	1.120,85	1.487,37
ATT. EDUCAZIONE FISICA	3.649,37	4.842,72
<b>TOTALE DISPONIBILITA' FIS A.S. 2021/2022</b>	<b>100.721,46</b>	<b>133.657,38</b>
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	5.270,00	6.993,29
INDENNITA' DI DIREZIONE SOST. DSGA (PRESUNTA) A.S. 2021/22	517,80	687,12
<b>TOTALE CONTRATTABILE</b>	<b>94.933,66</b>	<b>125.976,97</b>

La disponibilità risultante viene ripartita tra DOCENTI e ATA con le percentuali rispettivamente del 75% e 25%

QUOTA DEL MOF DESTINATA AI DOCENTI 75%	58.565,28	77.716,13
QUOTA VALORIZZAZIONE DOCENTI 75%	12.634,97	16.766,60
QUOTA DEL MOF DESTINATA AGLI ATA 25%	19.521,76	25.905,38
QUOTA VALORIZZAZIONE ATA 25%	4.211,66	5.588,86
<b>TOTALE</b>	<b>94.933,67</b>	<b>125.976,97</b>

#### AREA DOCENTI

##### Art. 14 - Criteri per la suddivisione del Fondo d'istituto - personale docente.

Per il personale docente non sono comprese tra le attività retribuite con il fondo d'istituto quelle previste come funzione docente, quelle relative agli adempimenti individuali e quelle che possono rientrare nelle ore di progettazione periodica della scuola secondaria di II grado.

Il Fondo d'Istituto destinato al personale docente è relativo alle seguenti tipologie di attività è così ripartito:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<b>Ore aggiuntive del personale docente per:</b>			
COSTI RELATIVI AI PROGETTI PTOF		15.120,00	20.064,24
Collaboratori della Dirigenza (1° collaboratore 300h)	300	5.250,00	6.966,75
Collaboratori della Dirigenza (2° collaboratore 178h)	178	3.115,00	4.133,61
Referente di plesso (P.zza Göppingen) 1 referente	128	2.240,00	2.972,48
Referenti plesso (Masi) - 2 referenti (1° referente 45 ore - 2° referente 25 ore)	45	787,50	1.045,01
Referenti plesso (Masi) - 2 referenti (1° referente 45 ore - 2° referente 25 ore)	25	437,50	580,56
Commissione progettualità (4docenti)	40	700,00	928,90
Commissione orario (3 docenti) (2 docenti 80 ore -n. 1 docente 40 ore)	200	3.500,00	4.644,50
Commissione orientamento (9 docenti x 20 ore)	180	3.150,00	4.180,05
Referenti biblioteca Istituto e promozione lettura (6 docenti)	60	1.050,00	1.393,35
Coordinatori consigli di classe classi quinte (11 docenti x 27 ore)	297	5.197,50	6.897,08
Coordinatori consigli di classe altre classi (46 docenti x 22 ore)	1012	17.710,00	23.501,17
Referenti CLIL (3 docenti x 5 ore)	15	262,50	348,34
Referenti Liceo Musicale (2 docenti x 20 ore)	40	700,00	928,90

Referente ESABAC (n. 1 docente)	10	175,00	232,23
Referente organizzazione colloqui	20	350,00	464,45
Referente CERTILINGUA (1 docente)	10	175,00	232,23
Referenti mobilità internazionale studentesca	40	700,00	928,90
Referenti prevenzione bullismo (2 docenti)	30	525,00	696,68
Referente per la plusdotazione alto potenziale cognitivo	10	175,00	232,23
Tutor docenti neo assunti (6 docenti x 10 ore)	60	1.050,00	1.393,35
Referente LES (n. 2 docenti x 10 ore)	20	350,00	464,45
Referenti COVID (n. 2 docenti)	80	1.400,00	1.857,80
Referenti COVID (n. 2 docenti)	20	350,00	464,45
Referenti COVID (n. 2 docenti)	10	175,00	232,23
Referente educazione civica (2 docenti x 10 ore)	20	350,00	464,45
ESABAC	53	1.855,00	2.461,59
ISTRUZIONE DOMICILIARE	27	945,00	1.254,02
CORSO SOFIA (saldo)	46	1.610,00	2.136,47
<b>TOTALE GENERALE SPESE DOCENTI</b>	<b>2976</b>	<b>69.405,00</b>	<b>92.100,47</b>

#### Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e/o d'insegnamento

- Le attività funzionali alla realizzazione del POF sono: attività di progettazione, coordinamento, documentazione e produzione di materiali, l'attività dei coordinatori di plesso, dei responsabili di progetto ed ogni altra attività individuata e approvata dal Collegio Docenti con le eventuali priorità;
- non sono comprese tra le attività retribuite con il fondo d'istituto quelle previste come funzione docente, quelle relative agli adempimenti individuali e quelle che possono rientrare nelle ore di progettazione periodica della scuola secondaria di II grado.
- la disponibilità finanziaria per tali attività è fissata in:

Descrizione attività	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Realizzazione di progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa;	15.120,00	20.064,24
Compenso collaboratori del DS	8.365,00	11.100,36
Ogni altra attività funzionale all'insegnamento	45.920,00	60.935,87
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>69.405,00</b>	<b>92.100,47</b>

#### Art. 15 - Funzioni Strumentali P.O.F.

Il Fondo per le Funzioni Strumentali, individuate dal Collegio dei docenti e finanziariamente assegnate dal MIUR, ammonta complessivamente ad € **4.601,44** lordo dipendente e ad € **6.106,11** lordo Stato da assegnare a n. 6 docenti di cui 2 docenti con quota intera (PTOF e Area Studenti) e n. 4 docenti con quota divisa equamente in due parti.

#### Art. 16 - Altri fondi: progetti PON - A.S. 2021/2022

I Progetti PON fanno parte dell'Offerta formativa dell'Istituto *Poerio*. Particolare attenzione è rivolta al miglioramento delle competenze di base, allo sviluppo di abilità tecnico-scientifiche ed informatiche, alla conoscenza delle lingue, alla valorizzazione delle capacità espressive e creative. Tutte le attività costituiscono anche un supporto all'*orientamento* sia per il prosieguo degli studi che per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Per il corrente anno scolastico 2021/22 non sono stati assegnati fondi per la realizzazione di nuovi progetti PON, saranno realizzati progetti già autorizzati a questo Istituto

- 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-11 "IL FUTURO E' NOSTRO" ..... € 32.410,00
- 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-175 - MIGLIORIAMO INSIEME ..... € 81.312,00
- 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-395 - INTELLIGENZA CRE-ATTIVA ..... € 25.410,00

#### Art. 17 - PCTO

Tenendo conto dell'impegno triennale del tutor PCTO si determina la seguente ripartizione:

AREA FORMATIVA	N. CLASSI	ORE PER CLASSE	Ore Totali	Importo Orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
TUTOR CLASSI TERZE	10	13	130	€ 17,50	€ 2.275,00	€ 3.018,93
TUTOR CLASSI QUARTE	12	13	156	€ 17,50	€ 2.730,00	€ 3.622,71
TUTOR CLASSI QUINTE	11	13	143	€ 17,50	€ 2.502,50	€ 3.320,82
<b>TOTALE SPESA AREA FORMATIVA</b>					<b>€ 7.507,50</b>	<b>€ 9.962,46</b>
AREA ORGANIZZATIVA	N. DOCENTI /PERSONALE ATA	ORE PER SINGOLA UNITA' COINVOLTA	Ore Totali	Importo Orario	Lordo dipendente	Lordo Stato
CTS	4*	14	56	€ 17,50	€ 980,00	€ 1.300,46
DSGA	1	16	16	€ 18,50	€ 296,00	€ 392,79
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4	20	80	€ 14,50	€ 1.160,00	€ 1.539,32
<b>TOTALE SPESA AREA ORGANIZZATIVA</b>					<b>€ 2.436,00</b>	<b>€ 3.232,57</b>
<b>TOTALE SPESA GENERALE</b>					<b>€ 9.943,50</b>	<b>€ 13.195,03</b>
<b>BUDGET ASSEGNATO A.S. 2020/21 - 4/12mi</b>					3.458,55	4.589,49
<b>BUDGET ASSEGNATO A.S. 2021/22 - 8/12mi</b>					6.917,09	9.178,98
<b>TOTALE ASSEGNAZIONE A.S. 2020/21</b>					<b>10.375,64</b>	<b>13.768,47</b>
<b>DIFFERENZA NON SPESA</b>					<b>€ 432,14</b>	<b>€ 573,44</b>

\*La quota riferita all'indirizzo LES, sarà suddivisa tra due docenti

#### Art. 18 - Ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

La quota spettante per il personale docente, pari ad € 12.634,97 (lordo dipendente), è stata calcolata applicando la percentuale del 75% rispetto al finanziamento assegnato a questo istituto con nota prot. n. 21503 del 30/09/2021. La somma sarà utilizzata in contrattazione per aumentare il budget destinato a remunerare gli incarichi attribuiti al personale docente, anche in considerazione della maggiore complessità organizzativa durante il periodo della pandemia.

#### Art. 19 - Fruizione di ferie e permessi

Nei limiti previsti dal CCNL, vengono concessi giorni di **ferie**, a richiesta (presentata dal docente con tempi congrui), a condizione che non ci sia per l'Amministrazione alcun costo aggiuntivo per la sostituzione del docente assente. Se vengono presentate più richieste contemporaneamente, si accontenta chi ne ha usufruito meno in precedenza; a parità di condizioni, chi ha presentato la richiesta prima, salvo comprovate esigenze. Non sono concesse *ferie* in occasione di riunioni o attività programmate.

I permessi retribuiti, sono concessi in conformità con quanto stabilito dal CCNL (art.15 2006-09 e artt. 31 e 32 CCNL 2016-18).

I permessi brevi sono concessi in conformità con quanto stabilito dal CCNL 2006-09(art.16)

#### Art. 20 - Sostituzione dei colleghi assenti

Per la sostituzione dei docenti assenti si ricorre ai docenti seguendo nell'ordine le seguenti priorità:

- Docente a completamento cattedra;
- Docente che per motivi di carattere organizzativo legati ad attività extra-curricolari svolte dagli studenti, si ritrovi sprovvisto della classe o delle classi in cui avrebbe dovuto svolgere attività di insegnamento;
- Variazione di orario (anticipare o posticipare ore già in calendario);
- Docenti a disposizione pagati con fondi appropriati (ore eccedenti); su richiesta il docente può usufruire delle ore eccedenti prestate con altrettante ore compensative;

- e) In caso di sostituzione di colleghi assenti in fase di scrutinio, le ore prestate dal sostituto potranno essere retribuite/recuperate qualora eccedenti le ore di cui all'art. 29 del CCNL.

#### Disposizioni relative allo stato di emergenza epidemiologica

Fermo restante l'ordine delle priorità sopra descritto la prestazione di servizio di sostituzione sarà resa interamente in DaD se la classe è interamente in DaD, in presenza se la classe è in didattica mista ( % di studenti in DaD e % di studenti a scuola)

Nel caso in cui non sia possibile la sostituzione del docente assente e la classe sia interamente in DaD, sarà interrotto temporaneamente il collegamento della videolezione.

#### Art. 21 - Ore prestate oltre l'orario d'obbligo in attività funzionali connesse ad iniziative didattiche.

Le ore prestate oltre l'orario d'obbligo in attività funzionali connesse ad iniziative didattiche quali, a titolo esemplificativo, simulate Esami di Stato, INVALSI, uscite sul territorio o altro ancora connesse all'attività didattica, a richiesta del docente, previa verifica disponibilità da parte dell'Amministrazione, possono o essere retribuite con l'apposito fondo proveniente dalle economie per ore eccedenti oppure recuperate.

Qualora il fondo risultasse incapiente, la parte eccedente di ore verrà recuperata dal docente.

### AREA DEL PERSONALE ATA

#### Art. 22 - Criteri per la suddivisione del Fondo d'istituto - personale ATA.

Per il personale ATA sono comprese tra le attività retribuite con il fondo d'istituto quelle previste dallo specifico profilo di appartenenza.

Il Fondo d'Istituto destinato al personale ATA è relativo alle seguenti tipologie di attività è così ripartito:

TAB. 2	ORE	LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale spesa
Ore aggiuntive: straordinario/intensificazione personale ATA:					
COSTI RELATIVI AI PROGETTI PTOF ASS. AMM.VI		275,50	66,67	23,42	365,59
Ass. Tecnici	160	2.320,00	561,44	197,20	3.078,64
Ass. Amm.vi - Collaborazione con DSGA gestione personale - Intensificazione	124	1.798,00	435,12	152,83	2.385,95
Ass. Amm.vi - Attività aggiuntive	660	9.570,00	2.315,94	813,45	12.699,39
Coll. Scolastici (intensificazione manutenzione + servizi esterni)	121	1.512,50	366,03	128,56	2.007,09
Coll. Scolastici (intensificazione) + ore straordinarie	660	8.250,00	1.996,50	701,25	10.947,75
TOTALE GENERALE SPESE ATA	1725	23.726,00	5.741,69	2.016,71	31.484,40

#### Art. 23 - Criteri di assegnazione delle mansioni al personale ATA e sostituzioni

La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro è di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi il quale, previa riunioni con il personale e sentito il parere delle RSU, formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro, e l'assegnazione ai plessi.

L'organizzazione e l'orario del lavoro è stabilita per l'anno scolastico in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, anche connessi alla variazione della riduzione della durata della unità oraria didattica salvo eventi non programmabili.

1) Il D.S.G.A. assegnerà le mansioni secondo questi criteri:

- a) possesso d'esperienze già maturate ed acquisite;
- b) possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;

## Art. 24- Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b), da attivare nella scuola.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- b) disponibilità degli interessati.

Per l'a.s. 2021/22 sono stati previsti i seguenti incarichi specifici:

<b>PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI ART. 47</b>			
<b>PROFILO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>COMPENSO LORDO DIPENDENTE</b>	<b>COMPENSO LORDO STATO</b>
<b>ASS. AMM.VO</b>	Implementazione dati portale alunni H – Inserimento nel portale AIE dei libri di testo.	<b>280,00</b>	<b>€ 371,56</b>
<b>ASS. AMM.VO</b>	Coordinamento area Personale – ricostruzioni carriera a seguito sentenza Verifica e controllo dello scadenziario relativo all'area Personale	<b>280,00</b>	<b>€ 371,56</b>
<b>ASS. AMM.VO</b>	Predisposizione pratiche di rimborso viaggi/progetti ai genitori degli alunni; Predisposizione contratti di prestazione d'opera con esperti.	<b>280,00</b>	<b>€ 371,56</b>
<b>ASS. AMM.VO</b>	Collaborazione dirigenza per TFA – verifica timbrature	<b>280,00</b>	<b>€ 371,56</b>
<b>ASS. AMM.VO</b>	Digitalizzazione documenti in entrata e uscita e inserimento in segreteria digitale	<b>280,00</b>	<b>€ 371,56</b>
<b>ASS. TECNICO</b>	Assistenza informatica agli uffici di segreteria. Installazione software, manutenzione stampanti e eventuali malfunzionamenti del computer.	<b>280,00</b>	<b>€ 371,56</b>
<b>COLL. SCOL.</b>	Coordinamento degli addetti alla sede "Einaudi". Verifica settimanale delle esigenze di materiale di pulizia da parte dei Coll. Scolastici del plesso e raccolta delle richieste di materiale	<b>193,00</b>	<b>256,11</b>
<b>COLL. SCOL.</b>	Prelievo della posta dalla sede centrale e distribuzione al plesso "Einaudi"	<b>193,00</b>	<b>256,11</b>
<b>COLL. SCOL.</b>	Manutenzione plessi (sede centrale, Einaudi e Masi) e servizio posta	<b>193,00</b>	<b>256,11</b>
<b>COLL. SCOL.</b>	Manutenzione palestra	<b>193,00</b>	<b>256,11</b>
<b>COLL. SCOL.</b>	Assistenza alunni H sede centrale	<b>193,00</b>	<b>256,11</b>
<b>COLL. SCOL.</b>	Assistenza H sede Einaudi (termine febb.2022) Collaborazione con uffici amministrativi per fotocopie e/o confezionamento fascicoli.	<b>193,00</b>	<b>256,11</b>
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>2838,00</b>	<b>€ 3766,02</b>

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

## Art. 25 – Criteri per l'accesso a compensi aggiuntivi relativamente a progetti PON (FESR E FSE) POR e altro

Il personale ATA sarà coinvolto nelle attività progettuali extracontrattuali, che prevedono impegni in orario aggiuntivo, ( es. piano integrato PON, progetto ex art. 9 CCNL etc), con retribuzione calcolata secondo il piano finanziario specifico di ogni progetto. L'attribuzione degli incarichi seguendo l'ordine della graduatoria

interna, verrà effettuata dal DS secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità del personale /Rotazione;
- Esperienze professionali;
- Criteri già determinati dalla norma (figure previste nell'ambito di ciascun progetto già definite dal bando nazionale)

#### **Art. 26 - Ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

La quota spettante per il personale ATA, **pari ad € 4.211,66 (lordo dipendente)**, è stata calcolata applicando percentuale del 25% rispetto al finanziamento assegnato a questo istituto con nota prot. n. 21503 del 30/09/2021.

Secondo quanto previsto dall' art. 1 comma 249 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), che prevede quanto segue: *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

Il finanziamento, al pari di quello destinato al personale docente, sarà utilizzato per remunerare le attività aggiuntive rese dal personale ATA , in considerazione della maggiore complessità organizzativa dovuta alla pandemia

#### **Art. 27 - Assegnazione del personale ATA alle sedi**

Visto il contratto collettivo nazionale sulle utilizzazioni del personale ATA ed il presente Contratto Integrativo d'Istituto, la determinazione dei posti da destinare alle varie sedi, su proposta del D.S.G.A., è stabilita sulla base delle esigenze didattiche e organizzative tenendo presente i sotto elencati criteri:

- n. alunni/classi
- presenza di laboratori
- Disponibilità
- Anzianità di servizio
- equa ripartizione beneficiari Legge 104 tenendo conto dei criteri già citati;

#### **Art. 28 - Sostituzione colleghi assenti (personale ATA)**

In caso di assenza di un collega, qualora non sia nominato il supplente, verranno assegnate al dipendente che sostituirà il collega assente, **n. 1 ora di maggior impegno che potranno essere utilizzate esclusivamente per compensare le giornate di chiusura prefestiva dell'Istituto**. In nessun caso, le ore prestate potranno essere liquidate. **La procedura del collega assente si attuerà solo durante le attività didattiche.**

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, salvo diversa disposizione, il personale in servizio nelle sedi che resteranno chiuse presterà servizio presso la sede centrale.

#### **Art. 29- Servizi minimi per ferie**

##### **Periodo compreso tra la fine degli esami e l'inizio delle attività didattica**

Sede servizio	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici	Collaboratori Scolastici
CENTRALE	n. 3	n. 1	n. 3

Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

#### **Art. 30 - Ritardi e permessi brevi**

I ritardi non superiori a 30minuti sono da recuperare di norma entro la stessa giornata e comunque entro

60 gg. e vanno comunicati alla sede di servizio e alla sede centrale;  
I permessi brevi non superiori alla metà dell'orario giornaliero e autorizzati dal Dirigente Scolastico sono recuperati entro 60 giorni.

### **Art. 31 - Prestazioni eccedenti**

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio debbono essere preventivamente autorizzate dal DS/DSGA e sono retribuite o recuperate con riposo compensativo. Fanno fede i moduli compilati e sottoscritti dal DS o dal DSGA.

I riposi compensativi devono essere così recuperati:

- gli straordinari effettuati entro il mese di dicembre devono essere recuperati entro il periodo di sospensione dell'attività didattica per festività natalizie
- gli straordinari effettuati entro il mese di marzo dovranno essere recuperati entro il periodo di sospensione dell'attività didattica per festività pasquali
- tutti gli straordinari maturati successivamente dovranno essere recuperati entro la fine del mese di agosto.

### **Art. 32 - Festività soppresse**

Si devono fruire entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (art.14 CCNL 2006-09)

### **Art. 33 - Assenze per malattia**

(Vedi art. 17 CCNL 2006-09 e DPCM 206/2017)

### **Art. 34- Ferie**

Entro il 10 dicembre di ogni anno dovranno essere presentate le richieste per le festività natalizie.

Le ferie estive dovranno essere richieste entro il 15 maggio di ciascun anno al fine di elaborare il piano ferie entro maggio ed apportarvi le eventuali rettifiche entro il 1° giugno.

Le ferie spettanti per ogni anno scolastico debbono essere godute di norma nel periodo di sospensione dell'attività didattica (periodo estivo) entro il 31 agosto l'avvio dell'attività didattica, fatto salvo un residuo di giorni **dieci** da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il **30 aprile dell'anno successivo**.  
**In caso di mancata richiesta verranno assegnate d'ufficio.**

### **Art. 35 - Prefestivi**

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile predisporre la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere, approvato dal C.I., pubblicato all'albo della scuola, reso noto al CSA e alle RSU.

Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate con:

- giorni di ferie
- festività soppresse
- straordinari non retribuiti o crediti orari
- recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica

**Per il corrente anno scolastico, si concordano le seguenti giornate di chiusura prefestiva della scuola:**

- 2 novembre 2021
- 24 e 31 dicembre 2021
- 5 gennaio 2022
- 16 aprile 2022
- 16 (solo se gli esami di stato sono conclusi), 23 e 30 luglio 2022
- 6, 13, 16, 17 20 e 27 agosto 2022

### **Art. 36 - Attività aggiuntive e straordinarie.**

Tutte le attività aggiuntive e straordinarie devono essere comunicate al personale interessato con apposita lettera d'incarico.

### **Art. 37 - Assegnazione di ulteriori finanziamenti FIS**

Nel caso in cui vengano assegnati ulteriori finanziamenti ad integrazione del presente contratto, verificate le eventuali competenze previste, le parti convengono quanto segue:

1. Per il personale ATA nel caso di assegnazione di ulteriori fondi, gli stessi saranno proporzionalmente ripartiti tra tutto il personale, verificato, da parte del ds e dal dsga, l'esistenza di particolari esigenze legate all'attuazione del PTOF nonché all'organizzazione scolastica (50% agli AA e AT e 50% ai CS).
2. Per il personale docente eventuali altri fondi andranno ad incrementare la disponibilità per le attività di recupero.

### **Art. 38 - Disposizioni varie**

Punto. 1 L'ufficio di segreteria, in quanto **supporto tecnico all'azione didattica**, dovrà esprimersi con azioni amministrative **coerenti con le finalità e gli obiettivi della scuola e del suo PTOF**, nonché di collaborazione con gli organismi del territorio.

Punto. 2 La **trasparenza dell'azione amministrativa** e il **diritto di accesso** saranno rigorosamente ispirati alla L. 241/90 e successive modifiche, e garantiti già in partenza con la **pubblicità** della maggior parte degli atti, esclusi ovviamente quelli contenenti dati sensibili.

Punto. 3 Il personale DOCENTE e ATA, è tenuto a

- assumere comportamenti ispirati a **cortesìa** e disponibilità soluzione dei problemi, **evitare di stazionare inutilmente in segreteria ove non devono mai essere presenti più di due persone** e lungo i corridoi in gruppi;
- portare il **tesserino di riconoscimento** e a declinare il proprio nome agli interlocutori telefonici;
- **evitare i toni di voce alti e/o alterati.**

Punto. 4 Gli uffici di segreteria, hanno un **orario di ricevimento** per il pubblico al quale tutti sono invitati ad attenersi.

Punto. 5 - Il personale ATA rispetterà integralmente le **mansioni** riportate nel Piano di Lavoro redatto dal DSGA e approvato dal DS.

Punto. 6 - Tutti gli spazi scolastici, di competenza dei collaboratori scolastici, dovranno corrispondere ai criteri **dell'igiene, dell'ordine, della pulizia, del decoro;**

### **Art. 39 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Le eventuali economie, sia della quota FIS docenti che di quella del FIS degli ATA, detratti eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, saranno messi a disposizione per la successiva contrattazione.

## APPENDICE

### - Utilizzazione del personale docente

Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale docente, conformi a quanto stabilito dal CCNL del 2016/2018:

- 1) assicurare la funzionalità del servizio scolastico;
- 2) assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
- 3) assicurare la qualità del servizio scolastico;
- 4) assicurare, ove possibile, la continuità e/o rotazione;
- 5) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
- 6) garantire i diritti contrattuali del personale;
- 7) distribuire l'orario settimanale di servizio su 5 giorni lavorativi, tenuto conto delle esigenze didattiche, evitando le ore "buche" e l'eccessivo accumulo di lavoro nella stessa mattinata.

### Formulazione dell'orario dei docenti

Ai fini della formulazione dell'orario scolastico e dei docenti saranno applicati i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC.:

- l'interesse degli studenti ad avere un orario didatticamente valido;
- la necessità di coordinamento con altri Istituti per la presenza di cattedre esterne;
- la limitazione delle "ore buche" nell'orario individuale dei docenti;
- l'equa distribuzione delle prime e delle ultime ore.

### Fruizione permessi per aggiornamento

Essendo l'aggiornamento un diritto-dovere dei docenti, la partecipazione è favorita e concessa entro il limite dei 5gg consentiti dal CCNL. Qualora venga presentata richiesta contemporaneamente da più docenti e non sia possibile concedere il permesso a tutti, il DS darà la precedenza a) a docenti che coordinino il settore cui si riferisce la tematica del corso b) a docenti che operino nel settore cui si riferisce la tematica del corso c) ai docenti che non abbiano ancora usufruito di permessi (o ne abbia usufruito in modo minore). A parità di condizione, saranno favoriti i corsi che abbiano più immediata ed evidente ricaduta sull'attività didattica.

### Assegnazione ai Progetti e percentuali per area gestionale PON

Di norma per lo svolgimento di attività aggiuntive inserite nel POF fa fede la disponibilità individuale alla realizzazione delle stesse (docenti firmatari dei progetti). Per lo svolgimento di attività aggiuntive riferite ad altri finanziamenti (PON-POR-ALTRI FONDI MIUR) per la selezione dei partecipanti fanno fede le indicazioni delle Linee Guida dei relativi bandi e le tabelle appresso indicate deliberate dagli organi collegiali d'Istituto per l'individuazione dei docenti tutor:

#### Criteri di selezione per tutor:

#### TABELLA PER SELEZIONE TUTOR

A . TITOLI DIDATTICO CULTURALI	Massimo 20 punti	A cura dell'interessato	A cura Dell'Amm.ne
A1 . Laurea *	Punti 4		
A2. Seconda Laurea/Master II livello/Dottorato ricerca	Punti 2 per titolo (per un massimo di 4 punti)		
A3. Master di I livello. Specializzazione e perfezionamento (CFU 60)	Punti 1 per ogni anno si corso (per un massimo di 4		

	punti)		
A4 Partecipazione a corsi di formazione su tecnologie e/o approcci metodologici innovativi	Punti 1 ogni 25 ore di corso (per un massimo di 5 punti)		
<b>B. ATTIVITA' PROFESSIONALE</b> (negli ultimi 10 anni)	Massimo 35 punti		
B1 Servizio presso la scuola di appartenenza a cui si rivolge la domanda	Punti 3 per ogni anno scolastico di servizio negli ultimi 5 anni (per un massimo di 15 punti)		
B2. Esperienze pregresse di tutor/facilitatore in corsi di formazione	Punti 2 per ogni esperienza (per un massimo di 6 punti)		
B3. Docenza nel settore di pertinenza dell'attività del bando	Punti 2 ogni corso (per un massimo di 6 punti)		
B4 Gestione di progetti nazionale e internazionale	Punti 2 per ogni progetto (per un massimo di 8 punti)		
<b>TOTALE PUNTI</b>			

\* da 80/100 - punti 3

\* da 101/110 (lode) - punti 4

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato più giovane per età.

**Per la selezione degli esperti esterni si rinvia a quanto previsto dal "Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale", approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 04/02/2019 e di seguito riportato in stralcio:**

%%%%%%%%%

## **TITOLO VI - CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI**

### **Individuazione del fabbisogno e dei requisiti oggettivi**

*Il Dirigente, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti dal PTOF, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche (ricorso a collaborazioni plurime) procede alla pubblicazione di avviso di selezione.*

- a. *Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli valutabili, la documentazione da produrre nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.*
- b. *Per ciascun contratto deve essere specificato: l'oggetto della prestazione, la durata del contratto, i termini di inizio e conclusione della prestazione, il luogo dell'incarico e le modalità di realizzazione del medesimo, il corrispettivo massimo onnicomprensivo per la prestazione.*
- c. *Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*
- d. *Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.*

### **Individuazione degli esperti esterni**

- a. Gli esperti esterni cui conferire i contratti sono selezionati mediante valutazione comparativa dal Dirigente Scolastico/Commissione di gara che potranno avvalersi, per la scelta, della consulenza di persone coinvolte nel progetto.
- b. La valutazione sarà effettuata, di norma, sulla base dei seguenti titoli:
- curriculum del candidato;
  - pubblicazioni ed altri titoli;
  - precedenti esperienze nell'ambito scolastico e dell'Istituto;
  - eventuali ulteriori criteri stabiliti nel bando di gara

### **Compensi degli esperti per progetti e attività**

Personale interno (compreso anche il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche- collaborazioni plurime):  
 Tipologia Importo orario lordo dipendente:

- ore di insegnamento € 35,00
- ore di non insegnamento € 17,50

Gli oneri a carico dell'amministrazione sono rappresentati dall'INPDAP nella misura del 24,20% e all'IRAP nella misura dell'8,50% e dalle ritenute INPS qualora il personale sia assunto con contratto a tempo determinato.

Personale estraneo all'amministrazione:

- attività di insegnamento: compenso orario massimo onnicomprensivo € 35,00.
- attività di non insegnamento: compenso orario massimo onnicomprensivo € 17,50.

Eventuali compensi diversi da quanto sopra riportato sono riferibili ai piani finanziari specifici previsti dai progetti da attuare. (PON FSE e FESR, POR, ecc.)

Per prestazioni diverse dalla docenza, il compenso farà riferimento alle tabelle fissate dall'ordine professionale di appartenenza dell'esperto o, comunque i parametri fissati dalla normativa vigente per le prestazioni professionali richieste. Per particolari prestazioni il Dirigente può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

Di seguito si riporta una ipotesi di percentuale di riparto dei fondi PON da destinare al personale facente parte dell'area gestionale:

#### PERCENTUALI PER AREA GESTIONALE PON IPOTESI SU € 2.082,00

22%	Direzione e coord.			€ 33,18	<b>€ 458,04</b>
18%	Coordinam. DSGA			€ 24,55	<b>€ 374,76</b>
22%	Coordinatore progetto - delegato ds			€ 23,22	<b>€ 458,04</b>
17%	Ass. Amm.Vo			€ 19,24	<b>€ 353,94</b>
10%	Coll. Sc.			€ 16,58	<b>€ 208,20</b>
3%	Pubblicità				<b>€ 62,46</b>
8%	Materiale				<b>166,56</b>
<b>TOTALE per modulo</b>					<b>€ 2082,00</b>

### **Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 43, comma 3, e art. 44, comma 4 del D.I. n° 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;

- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno/obbligatorio il ricorso a specifica professionalità esterna.

**Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

a. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta, obbligatoriamente, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n° 165/2001.

b. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D.Lgs. n° 165/2001.

**Applicazione del contratto**

L'articolato del presente contratto, parte seconda, trova applicazione per il corrente anno scolastico e sarà disapplicato dall'anno scolastico 2022/23 in seguito a nuova contrattazione.

Allegati:

1. Allegato n. 1 - Disponibilità MOF 2021/2022;
2. Allegato n. 2 - Indennità Direzione DSGA + indennità sostituti a.s. 2021/22;
3. Allegato n. 3 - Ripartizione quote FIS DOCENTI E ATA.;
4. Allegato n. 4 - Funzioni strumentali
5. Allegato n. 5 - Progetti POF a.s. 2021/2022
6. Allegato n. 6 - Riepilogo SPESA

**Il presente contratto si compone di n° 19 pagine e da n° 6 allegati.**

**Letto, firmato e sottoscritto**

PARTE PUBBLICA            Il Dirigente Scolastico  
    Dott.ssa Enza Maria Caldarella

.....

PARTE  
SINDACALE-   RSU

Prof. Lelio Pagliara            .....

SINDACATISCUOLA-TERRITORIALI

CONFSAL/SNALS:

UIL:

GILDA:

CISL:

CGIL:

## ALLEGATO 1

<b>MOF 2021/2022</b>		
	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
FIS	71.699,99	95.145,89
FUNZIONI STRUMENTALI	4.601,44	6.106,11
INCARICHI SPECIFICI	2.838,92	3.767,25
ORE ECCEDENTI	4.624,36	6.136,53
ATT. EDUCAZIONE FISICA	3.649,37	4.842,72
AREE A RISCHIO	1.120,85	1.487,37
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOL.	16.846,62	22.355,46
<b>ECONOMIE</b>	<b>12.174,85</b>	<b>16.156,03</b>

## ALLEGATO 2

**INDENNITA' di DIREZIONE al D.S.G.A.****2021/2022**

Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola

a) Azienda agraria	0	1.220,00	€	-
b) Convitti ed educandi femminili	0	820,00	€	-
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	0	750,00		
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett. c)	1	650,00	€	650,00
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	154	30,00	€	4.620,00
<b>INDENNITA' D.S.G.A.</b>				<b>5.270,00</b>

**INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTI A.S. 2021/22****ASS. AMM.VO SABATINO  
CIRO**

Importo lordo giornaliero	6.213,60	:	12,00	:	30,00	=	17,26	Giorni di sostituzione	<b>30</b>
<b>Totale Ass.te Amm.vo che sostituisce DSGA</b>								<b>€</b>	<b>517,80</b>

### ALLEGATO 3

#### RIPARTIZIONE FIS DOCENTI

TAB. 1	ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<b>Ore aggiuntive del personale docente per:</b>			
COSTI RELATIVI AI PROGETTI PTOF		15.120,00	20.064,24
Collaboratori della Dirigenza (1° collaboratore 300h )	300	5.250,00	6.966,75
Collaboratori della Dirigenza ( 2° collaboratore 178h)	178	3.115,00	4.133,61
Referente di plesso (P.zza Göppingen) 1 collaboratore	128	2.240,00	2.972,48
Referenti plesso (Masi) - 2 referenti (1° referente 45 ore - 2° referente 25 ore)	45	787,50	1.045,01
Referenti plesso (Masi) - 2 referenti (1° referente 45 ore - 2° referente 25 ore)	25	437,50	580,56
Commissione progettualità	40	700,00	928,90
Commissione orario (3 docenti) (2 docenti 80 ore -n. 1 docente 40 ore)	200	3.500,00	4.644,50
Commissione orientamento (9 docenti x 20 ore)	180	3.150,00	4.180,05
Referenti biblioteca Istituto e promozione lettura	60	1.050,00	1.393,35
Coordinatori consigli di classe classi quinte (11 docenti x 27 ore)	297	5.197,50	6.897,08
Coordinatori consigli di classe altre classi (46 docenti x 22 ore)	1012	17.710,00	23.501,17
Referenti CLIL (3 docenti x 5 ore)	15	262,50	348,34
Referenti Liceo Musicale (2 docenti x 20 ore)	40	700,00	928,90
Referente ESABAC (n. 1 docente)	10	175,00	232,23
Referente organizzazione colloqui	20	350,00	464,45
Referente CERTILINGUA (1 docente)	10	175,00	232,23
Referente mobilità internazionale studentesca	40	700,00	928,90
Referente prevenzione bullismo	30	525,00	696,68
Referente per la plusdotazione alto potenziale cognitivo	10	175,00	232,23
Tutor docenti neo assunti (6 docenti x 10 ore)	60	1.050,00	1.393,35
Referente LES (n. 2 docenti x 10 ore)	20	350,00	464,45
Referenti COVID (n. 2 docenti)	80	1.400,00	1.857,80
Referenti COVID (n. 2 docenti)	20	350,00	464,45
Referenti COVID (n. 2 docenti)	10	175,00	232,23
Referente educazione civica (2 docenti x 10 ore)	20	350,00	464,45
ESABAC	53	1.855,00	2.461,59
ISTRUZIONE PARENTALE	27	945,00	1.254,02
CORSO SOFIA - FARETRA	46	1.610,00	2.136,47
<b>TOTALE GENERALE SPESE DOCENTI</b>	<b>2976</b>	<b>69.405,00</b>	<b>92.100,47</b>

#### RIPARTIZIONE FIS ATA

TAB. 2	ORE	LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale spesa
Ore aggiuntive: straordinario/intensificazione personale ATA:					
COSTI RELATIVI AI PROGETTI PTOF ASS. AMM.VI		275,50	66,67	23,42	365,59
Ass. Tecnici	160	2.320,00	561,44	197,20	3.078,64
Ass. Amm.vi - Collaborazione con DSGA gestione personale - Intensificazione	124	1.798,00	435,12	152,83	2.385,95

Ass. Amm.vi - Attività aggiuntive	660	9.570,00	2.315,94	813,45	12.699,39
Coll. Scolastici (intensificazione manutenzione + servizi esterni)	121	1.512,50	366,03	128,56	2.007,09
Coll. Scolastici (intensificazione) + ore straordinarie	660	8.250,00	1.996,50	701,25	10.947,75
<b>TOTALE GENERALE SPESE ATA</b>	<b>1725</b>	<b>23.726,00</b>	<b>5.741,69</b>	<b>2.016,71</b>	<b>31.484,40</b>

#### ALLEGATO 4

#### FUNZIONI STRUMENTALI

Area	Denominazione funzione	Docente incaricato	Importo
Area 1	<p>FUNZIONE N. 1 –PTOF E SUPPORTO ATTIVITA' DEI DOCENTI</p> <p>- Aggiornamento del POF, coordinamento redazione PTOF a.s. 2021/2022;</p> <p>- Attività formativa dei docenti;</p> <p>-Coordinamento Piano di Miglioramento;</p> <p>-Monitoraggio dei progetti</p>	Trifiletti Monica	<b>1.150,00</b>
Area 2	<p>FUNZIONE N. 2 – ORIENTAMENTO E CONTINUITA' - Interventi di continuità didattico-educativa con le scuole medie, presentazione del POF d'istituto alle scuole medie, incontri con gli alunni e i genitori, coordinamento della commissione orientamento</p> <p>- Interventi per il consolidamento della scelta dei ragazzi provenienti dalle scuole medie;</p> <p>- Predisposizione materiale divulgativo e pubblicitario. - Orientamento post-diploma degli alunni del triennio, con particolare riferimento alle classi quinte;</p> <p>Promozione ed attività di integrazione con il territorio (Aziende, Ordini Professionali, Enti Locali, Università, Enti di Formazione Professionale, Camera di Commercio, ecc...);</p>	Grasso Paolo Pagliara Lelio	<b>575,20</b> <b>575,20</b>
Area 3	<p>FUNZIONE N.3 VALUTAZIONE</p> <p>- Valutazione degli APPRENDIMENTI</p> <p>- Organizzazione e gestione delle prove Invalsi ed Ocse-PISA;</p>	Perdonò Gianluca	<b>1.150,00</b>

	- Analisi dei risultati ed individuazione dei punti di forza e di criticità; Condivisione degli stessi ed individuazione di proposte di miglioramento.		
Area 4	FUNZIONE N. 4 – SOSTEGNO AGLI STUDENTI	Palazzo Michela	<b>575,20</b>
	Supporto agli alunni BES Interfaccia con genitori, docenti, ASL, Aggiornamento dati organici H	Avvanzo Annalisa	<b>575,20</b>

### ALLEGATO 5

<b>PTOF - A.S. 2021/22</b>	<b>ORE INSEGNAMENTO € 35,00</b>	<b>ORE FUNZIONALI DOCENTI L.D.</b>	<b>FONDO ISTITUTO ATA - L.D.</b>	<b>TOTALE lordo dip.</b>
CAPITANATA DA AMARE -	0,00	315,00	0,00	315,00
DEBATE FOR LES -	0,00	315,00	0,00	315,00
ASIMOV -	210,00	140,00	0,00	350,00
GIORNALE ON LINE -	0,00	525,00	0,00	525,00
PALLAVOLO D'ISTITUTO -	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
CORSO PER LA CERTIFICAZIONE LINGUA TEDESCA -	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
ECDL FULL STANDARD -	0,00	35,00	0,00	35,00
IO TI RICORDO -	175,00	87,50	0,00	262,50
COEDUCA -	0,00	0,00	0,00	0,00
METODOLOGIA PEDAGOGIA DEI GENITORI -	0,00	822,50	0,00	822,50
MIP LINGUA INGLESE -	0,00	0,00	43,50	43,50
JUVENES TRANSLATORES -	0,00	175,00	87,00	262,00
PREVENZIONE BULLISMO -	0,00	0,00	0,00	0,00
CHITARRENSEMBLE - REC	630,00	262,50	0,00	892,50
INVALSI SECONDE CBT -	0,00	0,00	0,00	0,00
MIGRAZIONI IERI,OGGI,DOMANI -	0,00	140,00	0,00	140,00
MUSICA IN SCENA -	0,00	6.650,00	145,00	6.795,00
60 ANNI DELLA NOSTRA STORIA -	280,00	0,00	0,00	280,00
UNPASO A LA VEZ -	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
UN LIBRO PER AMICO -	350,00	595,00	0,00	945,00
VISITA PARLAMENTO STRASBURGO	0,00	262,50	0,00	262,50
RECUPERO DEBITI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>4.795,00</b>	<b>10.325,00</b>	<b>275,50</b>	<b>15.395,50</b>

## ALLEGATO 6

QUADRO RIASSUNTIVO					
	LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale Spesa	Percentuale utilizzo %
SPESA TOTALE DOCENTI - ALLEGATO 3	69.405,00	16.796,01	5.899,43	92.100,44	97,48
SPESA TOTALE ATA – ALLEGATO 3	23.726,00	5.741,69	2.016,71	31.484,40	99,97
<b>TOTALE SPESA FINANZIATA DAL FIS</b>	<b>93.131,00</b>	<b>22.537,70</b>	<b>7.916,14</b>	<b>123.584,84</b>	
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	5.270,00	1.275,34	447,95	6.993,29	100,00
INDENNITA' DI DIREZIONE SOST. DSGA (PRESUNTA)	517,80	125,31	44,01	687,12	100,00
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	4.601,44	1.113,55	391,12	6.106,11	100,00
INCARICHI SPECIFICI ATA	2.838,92	687,02	241,31	3.767,25	100,00
ORE ECCEDENTI SOSTITUZ. COLLEGHI ASSENTI	4.624,36	1.119,10	393,07	6.136,53	100,00
ATT. EDUCAZIONE FISICA	3.649,37	883,15	310,20	4.842,71	100,00
AREE A RISCHIO	1.120,85	271,25	95,27	1.487,37	100,00
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>115.753,74</b>	<b>28.012,42</b>	<b>9.839,07</b>	<b>153.605,22</b>	
TOTALE DISPONIBILITA' A.S. 2021/2022	117.556,40	28.448,65	9.992,29	155.997,34	
<b>QUOTA MOF NON UTILIZZATA</b>	<b>1.802,66</b>	<b>436,24</b>	<b>153,23</b>	<b>2.392,13</b>	

La quota residua non utilizzata sarà utilizzata per i corsi di recupero estivi, unitamente a quella assegnata per “aree a rischio”.