



Liceo delle Scienze
Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
C. POERIO



Approvato con delibera n. 16 del Collegio Docenti del 14/10/2025 e delibera n.92 del Consiglio d'Istituto del 26/11/2025

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI TECNOLOGIE MUSICALI

PREMESSA

Il Laboratorio di "Informatica Musicale" (materia collegata "Tecnologie Musicali") è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti autorizzati. L'aula d'Informatica Musicale presente nel nostro Istituto presso l'aula 14/15 ubicata al piano terra della sede principale in C.so Roma n.1 a Foggia, può essere utilizzata, in orario scolastico ed extra scolastico, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica strettamente legata agli usi dei software musicali di ultima generazione e a tutte le tecnologie musicali legate ad essi. In particolare, le attrezzature devono essere adoperate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative della scuola. Non sarà possibile utilizzare il laboratorio da altri docenti se non preventivamente autorizzati dal Docente responsabile di turno, che sarà indicato o incaricato ufficialmente dalla Dirigente Scolastica per qualsiasi tipo di accesso o d'intervento all'interno del laboratorio stesso. Per le attività curricolari con gli alunni, il Docente di "Tecnologie Musicali" avrà piena facoltà di accesso, ma solo durante le proprie lezioni e mai fuori dal proprio orario settimanale. Eventuali spostamenti di orario o ingressi fuori orario, dovranno essere comunicati al Docente responsabile con gli obblighi burocratici spiegati in seguito. Lo stesso iter sarà seguito da tutti gli ingressi previsti dal personale ATA, autorizzato per le pulizie, che dovrà disporre di una copia della chiave per l'accesso, ma con controllo orario preventivamente concordato con la DSGA ed il Docente responsabile.

MODALITA' DI ACCESSO

Il **Docente di "Tecnologie Musicali"** per accedere al Laboratorio, deve prendere in consegna la relativa chiave che sarà custodita nella cassetta portachiavi regolarmente chiusa, posta all'ingresso della scuola nei pressi dell'**aula n.29**, e la cui chiave è stata distribuita preventivamente a tutti i docenti del Liceo Musicale per poter prelevare le altre chiavi necessarie all'accesso delle aule speciali.

Dopo essersi munito della chiave, il Docente, si recherà presso l'aula del Laboratorio, nella quale troverà un "foglio di lavoro, predisposto (dal Docente Responsabile) per tale funzione, sul quale apporrà la firma e l'orario d'inizio e fine lezione ogni qualvolta entrerà in quest'aula. Inoltre, sullo stesso foglio, il Docente riporterà, scritti, eventuali guasti rilevati al sistema e li comunicherà al Docente Responsabile che si adopererà per richiedere l'intervento di riparazione.

Il Docente di Tecnologie Musicali, potrà accedere in altri orari al di fuori del proprio orario curricolare per poter preparare la propria postazione per eventuali lezioni particolari, ma in questo caso dovrà comunicare l'accesso nell'aula al Docente Responsabile, riportando sul "foglio di lavoro" l'accesso straordinario con gli orari di entrata e di uscita che saranno annotati anche dallo stesso Docente Responsabile su un proprio foglio di presenze.

Tutti gli accessi all'aula da parte del Docente di Tecnologie Musicali dovranno risultare regolarmente registrati sul foglio di lavoro che rimarrà sempre all'interno dell'aula speciale. Sul PC di postazione principale, non potranno essere installati altri programmi se non quelli autorizzati e regolarmente acquistati dalla scuola, con regolare certificazione e registrazione all'uso, per evitare eventuali problemi di virus o altro.

Altro materiale didattico informatico, dovrà essere sempre controllato e vagliato dal Docente di Tecnologie Musicali che sarà il responsabile dell'utilizzo di tutto il sistema informatico.

Gli **Studenti**, per accedere al Laboratorio, dovranno sempre entrare in presenza del Docente di Tecnologie Musicali ed esclusivamente negli orari curricolari di lezione. Non è ammesso alcun accesso fuori orario o per altre attività non previste dalla programmazione del Docente di Tecnologie Musicali

Ad ogni alunno, per ogni classe, verrà assegnato un computer ed un mouse su cui lavorare, che avranno un numero stabilito al quale sarà associato per tutto l'anno scolastico. Per nessun motivo, potranno scambiarsi di posto gli studenti a cui è stato assegnato un computer, ed in caso di assenza, nessuno potrà utilizzare quel determinato computer.

Tale assegnazione, sarà effettuata all'inizio dell'anno scolastico dal Docente di Tecnologie Musicali, e sarà trasmessa successivamente anche al Docente Responsabile che custodirà gli elenchi ricevuti fino alla fine dell'anno scolastico. Gli Studenti, saranno responsabili dell'utilizzo del proprio computer, e nel caso di avarie improvvise dovranno comunicarle seduta stante al Docente di Tecnologie Musicali, il quale annoterà l'anomalia, riferendo successivamente al Docente Responsabile che farà richiesta d'intervento alla D.S.

E' palese, che un computer, sarà utilizzato da diversi studenti (di varie classi) assegnatari della macchina, in quanto per ogni classe, ci sarà uno studente corrispondente ad un preciso computer. Per cui, appena si entrerà in laboratorio, qualsiasi studente dovrà segnalare eventuali anomalie del proprio computer al Docente di Tecnologie Musicali, evitando così responsabilità non proprie. In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata. In particolare è vietato:

- installare, modificare, scaricare software senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet senza autorizzazione del docente presente in aula e comunque su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- Per le norme di sicurezza, nel laboratorio è vietato consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quanto altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.

Il **personale ATA**, sia tecnici e non, dovranno accedere nel Laboratorio solo per comprovati motivi, o su richiesta del Docente di Tecnologia Musicali, avvisando sempre il Docente responsabile o la DSGA, e in ogni caso compilare con ora di entrata ed uscita il modello che troveranno all'interno del Laboratorio giustificando l'ingresso ed il lavoro svolto.

Per la pulizia, l'ingresso sarà affidato ad un unico responsabile ATA, il quale effettuerà il lavoro sempre allo stesso orario deciso dalla DSGA secondo le esigenze di organizzazione e comunque alla fine dell'orario di lezione. Le chiavi, per accedere nell'aula da pulire, saranno esclusivamente tenute in custodia dal Collaboratore incaricato e non sarà possibile cederle ad un collega di lavoro, se non avvisando la DSGA che annoterà il cambio di incarico.

DOTAZIONE del LABORATORIO

Le strumentazioni del Laboratorio sono inventariate. Le risorse hardware/software e gli altri materiali sono descritti in un apposito elenco che sarà affisso nella stessa aula e conservato presso la Presidenza (DS).

Potrà essere installato solo software acquistato o freeware open source con licenza acquistata dalla scuola, che si preoccuperà di aggiornare nel tempo i programmi per utilizzo didattico. All'interno del Laboratorio non potranno essere conservati altri materiali o strumentazioni se non autorizzati dal Docente Responsabile.

Eventuali altri oggetti, sempre in dotazione al Liceo Musicale, potranno essere custoditi in armadi chiusi e non accessibili ai non autorizzati. L'aula, sarà sempre facilmente agibile e svuotata da qualsiasi oggetto che potrà essere d'intralcio alle postazioni già stabilite. La numerazione dei Computer e dei loro accessori non potrà essere cambiata se non con l'autorizzazione del Docente Responsabile.

VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni all'Istituto, dovranno attenersi al presente Regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal presente Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e il Docente Responsabile referente del Laboratorio Musica