



PROT. N. 11634/l.1
Circ.170

Foggia, 18/11/2024

PCTO
(Percorsi di Competenze Trasversali e di Orientamento)
Legge 30 dicembre 2018, n. 145 articolo 1 comma 78

Ai tutor scolastici PCTO
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
Sito web

Oggetto: conferimento incarichi ai tutor scolastici e agli assistenti amministrativi per le attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - **PCTO** – a. s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento- **PCTO**"
- VISTO** che ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- VISTO** che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- VISTO** la circolare n. 66 del 08/10/2024, prot. n° 9605/l.1, "*convocazione consigli di classe dal 14 al 18 ottobre 2024 o.d.g. lett.c programmazione delle attività relative al PCTO*";
- LETTO** i verbali delle riunioni dei Consigli di classe con l'individuazione dei tutor per la realizzazione dei percorsi **PCTO** (ex Alternanza/S.L.) a.s. 2024/25;
- VERIFICATA** la disponibilità dei docenti e degli assistenti amministrativi individuati;

conferisce

alle SS-LL l'attribuzione dell'incarico, di tutor scolastico ai docenti e supporto di gestione al personale amministrativo, per le attività dei percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - **PCTO**- come da tabella che segue:

classi III	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
3AS	DI MOLA ARCANGELA GABRIELLA	2024/2025	VINELLA
3BS	DELL'ANNO ANNA	2024/2025	VINELLA
3CS	ARMILLOTTA GIUSEPPINA	2024/2025	VINELLA
3DS	SERENO SERENA	2024/2025	PELLEGRINO
3ES	INCHINGOLI ROBERTA	2024/2025	PELLEGRINO
3AL	BORTONE VINCENZA-RUGGIERO ANTOINETTE	2024/2025	PELLEGRINO
3BL	TENORE ADRIANA	2024/2025	PELLEGRINO
3DL	MASTELLONI M. ROSARIA- RUGGIERO ANTOINETTE	2024/2025	PELLEGRINO
3EL	D'APOLLO M. CARMELA	2024/2025	PELLEGRINO
3AE	CRISTINO ALESSIO	2024/2025	PELLEGRINO
3CE	MINCHILLO CONCETTA	2024/2025	PELLEGRINO
3AM	CARDINALE RAFFAELLA	2024/2025	VINELLA
Classi IV	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
4AS	AMICARELLI IPPOLITA	2024/2025	VINELLA
4BS	FLAGELLA ALESSANDRA	2024/2025	VINELLA
4CS	CANTELMI RAFFAELA	2024/2025	VINELLA
4DS	PAGLIARA LELIO COSTANTINO	2024/2025	VINELLA
4ES	INCHINGOLI ROBERTA	2024/2025	SCIALOIA
4FS	FANIA VALERIA	2024/2025	SCIALOIA
4AL	BORTONE VINCENZA-RUGGIERO ANTOINETTE	2024/2025	SCIALOIA
4BL	TENORE ADRIANA	2024/2025	SCIALOIA
4DL	MASTELLONI M. ROSARIA	2024/2025	SCIALOIA
4EL	CASIELLO CLAUDIA – CICCORELLI TIZIANA	2024/2025	SCIALOIA
4AE	BONGHI MARIA	2024/2025	PELLEGRINO
4CE	LA SALANDRA VINCENZO	2024/2025	PELLEGRINO
4AM	CELOZZI MICHELA	2024/2025	SCIALOIA
classi V	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
5AS	QUARATO IRENE M. RITA	2024/2025	VINELLA
5BS	D'ADDEDDA M. TERESA	2024/2025	VINELLA
5CS	DELLI CARRI ONOFRIO	2024/2025	VINELLA
5DS	TORREGROSSA TERESA	2024/2025	VINELLA
5AL	BORTONE VINCENZA - RUGGIERO ANTOINETTE	2024/2025	SCIALOIA
5DL	MASTELLONI M. ROSARIA - RUGGIERO ANTOINETTE	2024/2025	SCIALOIA
5EL	CASIELLO CLAUDIA – CICCORELLI TIZIANA	2024/2025	SCIALOIA
5FL	DI RUBERTO LIA	2024/2025	SCIALOIA
5AE	LECCI ROSSANA MARGHERITA	2024/2025	PELLEGRINO
5CE	MANGANO FRANCESCA TERESA	2024/2025	PELLEGRINO
5AM	RICCIARDI FABRIZIO	2024/2025	SCIALOIA

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività dei percorsi PCTO, prevede che:

il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) *elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- b) *assiste e guida lo studente nelle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- c) *gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) *monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) *osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) *promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;*
- g) *informa gli organi scolastici preposti (il Dirigente Scolastico, i Dipartimenti, il Collegio dei Docenti, il Comitato Scientifico e aggiorna il Consiglio di classe),*
- h) *informa il Comitato Scientifico e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- i) *assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) *collabora col tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;*
- b) *Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;*
- c) *Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;*
- d) *Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;*
- e) *Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;*
- f) *Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo*

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo (TIME SHEET) dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Analogamente, agli A.A. di supporto sarà corrisposto un compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella

a.a. R.V.