



Prot. n. 6723/I.1

Foggia, 28/05/2025

Circ. Int. n. 481

Ai Docenti

Alla prof.ssa Sardone Daniela

Alla prof.ssa Ricci Rosalba

Alla prof.ssa Patella Maria

Alla prof.ssa Longo Maria

Al prof. Grasso Paolo

All' A.D. prof. Perdonò Gianluca

Alla D.S.G.A.

Agli Uffici di Segreteria

Area DIDATTICA e PERSONALE

Agli A.T. Azzarone – Napolitano

Al Sito Web

Oggetto: Scrutini finali a.s. 2024-2025.

I Consigli di classe sono convocati in presenza secondo il calendario comunicato con circ. int. n. 431 del 02/05/2025 (allegata) per discutere il seguente o.d.g.:

1. Scrutinio finale dell'a .s. 2024/2025;
2. Attribuzione del credito scolastico (per le classi del triennio) D. Lgs. 62/2017 art. 15 e O.M. 67 del 31/03/2025 art. 11;
3. Comunicazioni alle famiglie mediante R.E.;
4. Certificazione PCTO (circ. int. n. 441 del 09/05/2025)
5. Certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (circ. int. n. 468 del 21/05/2025);
6. **Solo per le classi 2AM e 4AM:** certificazione delle competenze dell'asse Musicale, acquisite al termine del 1° e del 2° biennio.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai docenti coordinatori di classe. **Il Coordinatore di classe curerà il corretto inserimento dei dati nel sistema elettronico, la raccolta della documentazione ed il controllo degli atti dello scrutinio, in collaborazione con l'intero Consiglio di classe.** Si ricorda che l'assenza anche di un solo docente comporterà lo slittamento dello scrutinio in coda a quelli già previsti.

La presenza alle operazioni di scrutinio sarà attestata dalla firma apposta dai docenti sul frontespizio del Registro dei voti.

Tutti i docenti presenzieranno in sede di scrutinio muniti del proprio dispositivo informatico (PC – Tablet)

In chiusura delle operazioni di scrutinio il coordinatore di classe opererà il “blocco dello scrutinio” e tutti i docenti, firmeranno digitalmente il tabellone, mediante il proprio dispositivo informatico.

Si ricorda ai docenti che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

I verbali saranno inseriti direttamente sul R.E.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Si riportano di seguito importanti passaggi da seguire scrupolosamente per il buon esito dei Consigli.

TERMINE INSERIMENTO DATI NEL R.E.

Al fine di consentire ai coordinatori di classe e ai coordinatori di **Educazione Civica** di predisporre per tempo quanto necessario in vista degli scrutini, si invitano i docenti a procedere all'inserimento dei dati (voti-assenze-giudizi ed eventuali schede carenze) **entro le ore 24.00 del 10/06/2025**, successivamente le funzioni del R.E. relative all'inserimento dati dello scrutinio finale risulteranno inibite.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Procedere ad una attenta lettura dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento inseriti nel PTOF al fine di assicurare omogeneità valutativa nei diversi Consigli di classe.

Educazione civica.

Con riferimento alla valutazione degli apprendimenti relativa al curricolo di Educazione civica, si riporta quanto previsto dal Decreto Ministeriale n.35 del 22/06/2020: *"In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o dal Consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica"*

SCHEDA CARENZE

Ogni docente avrà cura di compilare nella sezione Voti Proposti del R.E. **per ciascun alunno/a** il giudizio e nel caso di valutazione insufficiente, anche la scheda carenze.

La compilazione della scheda carenze può avvenire anche in sede di scrutinio, tuttavia si consiglia la redazione preventiva per velocizzare gli adempimenti.

Sono da considerare elementi fondamentali della scheda i contenuti, gli obiettivi, le modalità di recupero e le modalità di verifica (scritta-orale).

La compilazione degli altri campi è rimessa alla discrezionalità del docente, che ne valuta l'utilità.

VOTO DI CONDOTTA

Si rammenta ai docenti che l'attribuzione del voto di condotta, deve essere motivata con indicazione di almeno tre descrittori da indicare con le lettere A – B – C – D – E presenti nella griglia di valutazione del comportamento, questa operazione può essere effettuata cliccando su giudizi globali, nella scheda giudizio comportamento.

Per agevolare la decisione in merito al voto di condotta, che viene assunta in sede di scrutinio, si invitano i docenti ad **INSERIRE LA PROPRIA PROPOSTA DI VOTO** nella fase preparatoria (settore voti proposti)

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Per gli alunni con giudizio sospeso dovrà essere inserito regolarmente il voto di condotta in questa fase di scrutini finali e successivamente in fase di scrutinio integrativo si procederà all'attribuzione del credito scolastico.

CREDITO SCOLASTICO

L'attribuzione del credito scolastico dovrà avvenire ai sensi del D. Lgs. N. 62/2017 art. 15 e O.M. n. 67 del 31/03/2025 art. 11.

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno andrà motivata, deliberata e verbalizzata, specificando le attività di ampliamento dell'offerta formativa e i crediti formativi che i docenti dichiarano di riconoscere per l'attribuzione del credito. Si ricorda ai docenti che è necessario motivare l'attribuzione del credito anche nell'ipotesi di attribuzione del punteggio minimo della banda. In questo caso si dovrà indicare la presenza del singolo criterio o dei due criteri che hanno determinato l'attribuzione. Tale indicazione dovrà avvenire attraverso esplicita menzione del/i criterio/i anche quando esso sia costituito semplicemente dalla media dei voti.

MANCATA VALIDITA' DELL'A.S. – ALUNNI NON SCRUTINABILI

- a) **la mancata validità dell'anno scolastico** deriva dal mancato conseguimento del limite minimo di frequenza e determina la mancata ammissione allo scrutinio finale ex art. 14 comma 7 D.P.R. n. 122/2009. Risulta **precluso** l'esame di idoneità a settembre.
- b) **L'alunno/a non scrutinabile** è l'alunno/a che ha perso la qualità di interno all'Istituto per non aver mai frequentato o per essersi ritirato prima del 15 Marzo (R.D. n. 653/1925). L'allievo/a non sarà scrutinabile, ma potrà sostenere gli esami di idoneità a settembre.

N.B. Si precisa che in entrambe le suddette ipotesi a) e b) **non** dovrà essere attribuito il voto di condotta.

MANCATA AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AGLI ESAMI DI STATO

- In caso di non ammissione alla classe successiva dovrà essere stilata una specifica verbalizzazione del giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione.
- La suddetta verbalizzazione del giudizio dovrà risultare coincidente con quanto verrà indicato nella comunicazione di mancata ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato da inviare alla famiglia (modulistica sul sito)

AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO CON VOTAZIONE INFERIORE A 6/10 D.lgs 62 del 13 aprile 2017 art. 13 comma 2 lett.d

Si evidenzia che nella fattispecie in oggetto l'eventuale ammissione a maggioranza, con voto contrario del docente titolare dell'insegnamento della materia in cui si riscontra l'insufficienza, comporterà l'ingresso nella banda di oscillazione del credito corrispondente a media dei voti $M < 6$ (Tab. Allegato A D.lgs 62/2017).

Il voto insufficiente, dovrà risultare in rosso nel tabellone, anche in caso di ammissione agli Esami di Stato.

Docenti C.O.E. E SUPPLEMENTI

Qualora vengano riscontrate sovrapposizioni di impegni con altre scuole in concomitanza con le date degli scrutini, si invitano i docenti a contattare con la massima urgenza la prof. Daniela Sardone a mezzo email danielasardone@liceopoerio.edu.it

Assistenza Tecnica

Per eventuali problemi di natura tecnica che dovessero presentarsi nelle varie fasi di informatizzazione dei dati, i docenti potranno rivolgersi agli ass. tecnici sig.ri Antonio Azzarone e Silvio Napolitano.

OPERAZIONE DI CONTROLLO E CONSEGNA ATTI

- **Al termine dello scrutinio il Coordinatore effettuerà un rigoroso controllo dei voti riportati sul tabellone allo scopo di evitare errori materiali, la cui correzione comporterebbe la riconvocazione del Consiglio di classe. Si ricorda che, in caso di non ammissione alla classe successiva, nel tabellone andranno riportati i voti e la dizione "non ammesso alla classe successiva".**
- Successivamente, sempre al termine dello scrutinio, il Coordinatore raccoglierà tutta la documentazione e la inoltrerà a scuola (circ int. 478 del 26/05/2025). **Entro il secondo giorno successivo** allo svolgimento delle operazioni di scrutinio, la predetta documentazione dovrà essere sottoposta alla supervisione dei docenti collaboratori della D.S. (classi 5[^]: prof.ssa Sardone; classi 1[^], 2[^], 3[^] e 4[^] prof.ssa Ricci, prof.ssa Patella, prof. Grasso e prof.ssa Longo) e consegnata in Segreteria Didattica il giorno stesso.

- Il controllo degli atti prodotti in sede di scrutinio finale a cura dei coordinatori dovrà concludersi improrogabilmente entro Sabato 14 Giugno ore 9,00 onde consentire la pubblicazione degli esiti degli scrutini prima della data riunione plenaria degli Esami di Stato a.s. 2024/2025.
- Si ricorda ai docenti che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

In allegato:

- 1) calendario scrutini (circ. int. n. 431 del 02/05/2025)
- 2) istruzioni tecniche per gli scrutini.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella

a.a.
L.S.