



Prot. n. 5659/I.1

Foggia, 07/05/2025

Circ. int. n. 436

Ai docenti delle classi Quinte  
Alla segreteria didattica  
All'A.D. prof. G. Perdonò  
Sito WEB

Oggetto: Esami di Stato a.s. 2024/2025. Documento finale del Consiglio di Classe (O.M. n. 67 del 31/03/2025 art. 10 e seguenti).

In ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. in oggetto si ritiene utile evidenziare alcuni punti salienti per la corretta stesura del Documento Finale del C.d.C.

**Il Documento Finale** deve essere redatto in conformità con quanto analiticamente previsto dall'art.10 e seguenti della citata O.M. n.67.

**Al documento finale devono essere allegati, in collaborazione con la Segreteria Didattica:**

- Atti e certificazioni relative alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno di preparazione all'Esame di Stato, così come analiticamente previsto dall'art. 10 comma 2 al quale si rinvia.
- Il P.E.I. per gli alunni diversamente abili corredato dalla relazione predisposta dal docente di sostegno (art. 24 O.M. 67 citata)
- Il P.D.P. adottato dal C.d.C. per gli alunni con D.S.A. e B.E.S. (art. 25 O.M. 67 citata)

### **Protezione dei dati personali**

Nella redazione del documento finale del C.d.C. dovranno essere omessi tutti i dati personali relativi agli studenti e ai docenti in ottemperanza a quanto previsto dal garante per la protezione dei dati personali con nota prot. 10719 del 21 marzo 2017.

Pertanto, l'affissione all'albo On Line prevista dall'art. 10 dell'O.M. 67 citata non comprenderà gli allegati che saranno acclusi al documento che in tal modo compilato sarà consegnato alla Commissione in apposita cartella telematica, contenente tutta la documentazione degli esami consegnata in segreteria didattica.

## Consegna del Documento Finale in segreteria didattica

I coordinatori di classe, riceveranno sulla posta elettronica [@liceopoerio.edu.it](mailto:@liceopoerio.edu.it) un link al quale accludere il Documento e gli allegati in PDF da trasmettere **entro e non oltre le ore 08:30 del 14/05/2025**.

Entro la medesima data i coordinatori consegneranno in Segreteria didattica, ass. amm.ve Vinella e Scialoia, il foglio di chiusura del documento contenente le firme autografe di ciascun docente facente parte del C.d.c

La segreteria didattica procederà, **in data 15-05-2025**, al protocollo di ciascun documento finale, alla pubblicazione all'albo on line della scuola (escludendo gli allegati) e all'inserimento del documento e degli allegati nella cartella telematica del C.d.C.



La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Enza Maria Caldarella

a.a.R/V.