



Prot. n.11224/l.1

Foggia, 10/10/2025

Circ. int. n. 79

Ai Docenti
Sito Web

Oggetto: **Nuova piattaforma per l'inserimento e la consultazione di tutti gli impegni delle classi – Attivazione “PoerioAgenda”**

Nell'ambito del processo di transizione digitale delle istituzioni scolastiche e in riferimento alla comunicazione dell'Animatore Digitale del nostro istituto del 15/09/2025, si comunica che è terminata la fase sperimentale di utilizzo della piattaforma **“PoerioAgenda”**.

La piattaforma può essere utilizzata, anche in ragione della conclusione della fase programmatoria dei consigli di classe, **a partire dal 13 ottobre p.v.**, per l'inserimento e la consultazione di tutti gli impegni delle classi:

- uscite didattiche, manifestazioni, concerti e convegni consultabili sul sito nella sezione “InfoDocenti”;
- attività di Formazione Scuola Lavoro;
- attività di orientamento e prove INVALSI;
- viaggi di istruzione, progetti Erasmus e scambi culturali.

L'utilizzo costante di questa piattaforma è fondamentale per evitare sovrapposizioni tra attività, soprattutto nella fase di programmazione. Pertanto, è indispensabile che il docente proponente consulti, prima dell'inserimento della richiesta, il calendario degli eventi, cliccando sul campo “Visualizza prenotazioni con calendario”. **La richiesta deve essere inserita in agenda almeno 10 giorni prima della data dell'evento/attività**, per i necessari adempimenti amministrativi.

In caso contrario, la piattaforma non consentirà l'inoltro della richiesta.

Funzionamento della piattaforma

Inserimento degli impegni

Ogni docente potrà inserire gli impegni relativi all'attività proposta per la propria classe accedendo alla piattaforma e registrandosi tramite il tasto **“Registrati”** presente nella home page

<https://www.liceopoerio.digital/impegni/login.php>

Sul sito istituzionale della scuola è presente un collegamento diretto, individuabile dal logo della piattaforma, che consente l'accesso previo login/registrazione



Per la richiesta dello svolgimento di un'attività, riguardante una o più classi, deve attenersi alla procedura di seguito indicata:

Dal **“Menù Principale”**, accedere al campo **“Inserisci un'attività”**



Si raccomanda di **inserire esclusivamente gli impegni effettivamente programmati dal Consiglio di classe**, per garantire un quadro affidabile e aggiornato.

Compilare dettagliatamente tutti i campi richiesti della schermata “Inserisci Attività”

Inserisci Attività

Titolo:

Descrizione: (Qui puoi inserire l'orario, il numero di alunni coinvolti, gli eventuali docenti accompagnatori o tutto ciò che potrebbe essere utile)

Bozza circolare:

Luogo:

Inserimento manifesto (facoltativo):
 Nessun file selezionato

Data inizio: **Data fine:**

Autorizzazione con circolare
 Previsione
Non puoi selezionare entrambi i checkbox contemporaneamente.

CLASSI COINVOLTE

SCIENZE UMANE:	LINGUISTICO:	ECONOMICO SOCIALE:	MUSICALE:
<input type="checkbox"/> 1AS	<input type="checkbox"/> 1AL	<input type="checkbox"/> 1AE	<input type="checkbox"/> 1AM
<input type="checkbox"/> 1BS	<input type="checkbox"/> 1DL	<input type="checkbox"/> 1CE	<input type="checkbox"/> 1BM
<input type="checkbox"/> 1CS	<input type="checkbox"/> 1EL	<input type="checkbox"/> 2AE	<input type="checkbox"/> 2AM
<input type="checkbox"/> 1DS	<input type="checkbox"/> 1FL	<input type="checkbox"/> 2BE	<input type="checkbox"/> 2BM
<input type="checkbox"/> 1ES	<input type="checkbox"/> 2AL	<input type="checkbox"/> 3AE	<input type="checkbox"/> 3AM
<input type="checkbox"/> 2AS	<input type="checkbox"/> 2DL	<input type="checkbox"/> 3CE	<input type="checkbox"/> 4AM
<input type="checkbox"/> 2BS	<input type="checkbox"/> 2EL	<input type="checkbox"/> 4AE	<input type="checkbox"/> 5AM
<input type="checkbox"/> 2CS	<input type="checkbox"/> 3AL	<input type="checkbox"/> 4CE	
<input type="checkbox"/> 2DS	<input type="checkbox"/> 3DL	<input type="checkbox"/> 5AE	
<input type="checkbox"/> 3AS	<input type="checkbox"/> 3EL	<input type="checkbox"/> 5CE	
<input type="checkbox"/> 3BS	<input type="checkbox"/> 4AL		
<input type="checkbox"/> 3CS	<input type="checkbox"/> 4BL		
<input type="checkbox"/> 3DS	<input type="checkbox"/> 4DL		
<input type="checkbox"/> 3ES	<input type="checkbox"/> 4EL		
<input type="checkbox"/> 4AS	<input type="checkbox"/> 5AL		
<input type="checkbox"/> 4BS	<input type="checkbox"/> 5BL		
<input type="checkbox"/> 4CS	<input type="checkbox"/> 5DL		
<input type="checkbox"/> 4DS	<input type="checkbox"/> 5EL		
<input type="checkbox"/> 4ES			
<input type="checkbox"/> 5AS			
<input type="checkbox"/> 5BS			
<input type="checkbox"/> 5CS			
<input type="checkbox"/> 5DS			
<input type="checkbox"/> 5ES			
<input type="checkbox"/> 5FS			

Se la procedura è stata eseguita correttamente, apparirà il seguente messaggio

Attività inserita con successo!

La tua attività è stata inserita con successo nel sistema.

Consultazione degli impegni

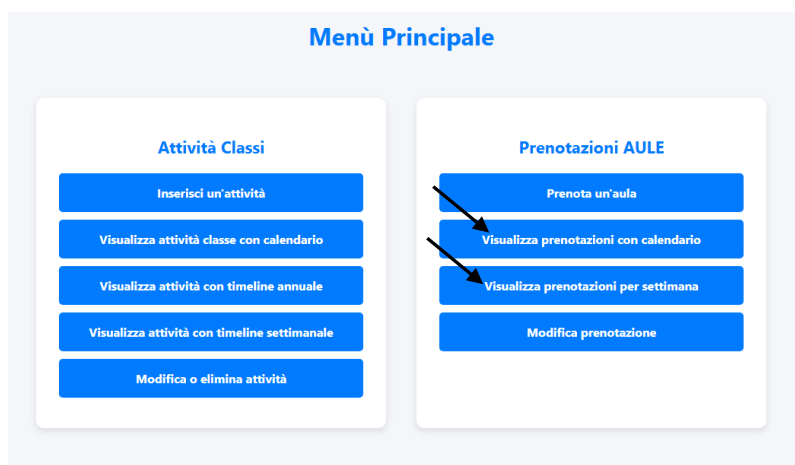
Per la sola visualizzazione degli impegni settimanali delle classi:

https://www.liceopoerio.digital/impegni/timeline_settimana.php

Per la sola visualizzazione degli impegni annuali filtrando per singola classe:

<https://www.liceopoerio.digital/impegni/timeline.php>

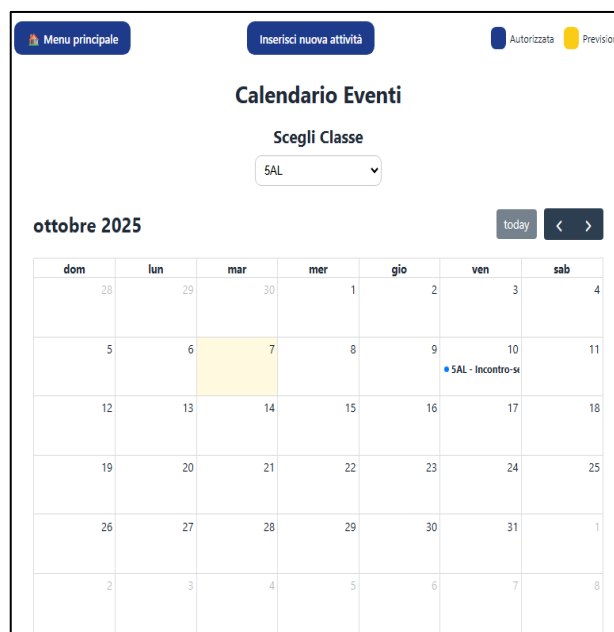
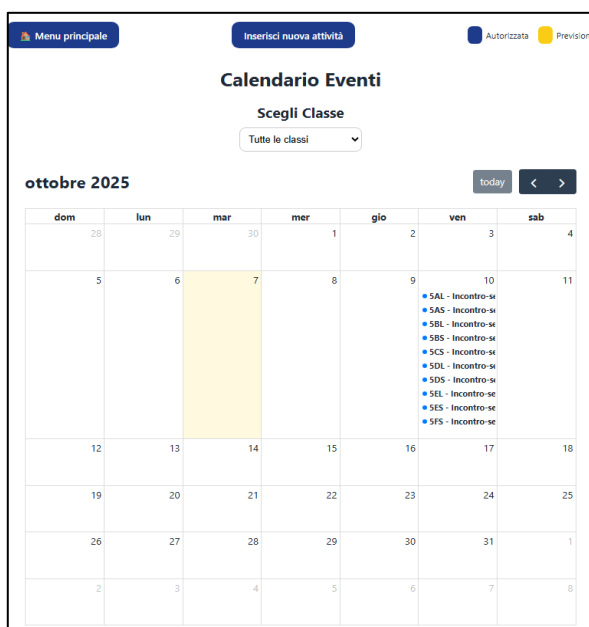
L'accesso alla visualizzazione degli impegni è possibile anche attraverso il “Menù Principale”



La piattaforma consente anche di visualizzare l' **utilizzo dell'Auditorium e del Laboratorio Mirasole**. La prenotazione degli spazi comuni sarà effettuata dallo Staff previa indicazione obbligatoria dell'aula nella scheda Inserisci Attività.

Nel “**Calendario degli eventi**” è possibile visualizzare le attività programmate (● colore giallo) o autorizzate (● colore blu) per tutte le classi o solo per le classi selezionate.

N.B.: Lo svolgimento delle attività richieste potrà avvenire solo dopo l'autorizzazione (● colore blu) . Pertanto è indispensabile controllare lo stato della richiesta



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Enza Maria Caldarella