



Prot. N. 13100 /I.1
Circ.168

Foggia, 18/11/2025

Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL)

decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127

Ai tutor scolastici FSL
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
Sito web

Oggetto: conferimento incarichi ai tutor scolastici e agli assistenti amministrativi per le attività dei Percorsi **Formazione Scuola-Lavoro (FSL)** – a. s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** che la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento- **PCTO**” e il decreto scuola n. 127 del 9 settembre 2025 ha disposto nuovamente la ridenominazione dei PCTO in “**FORMAZIONE SCUOLA- LAVORO**”;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- VISTO** che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- VISTO** la circolare n. 41 del 27/09/2025, prot. n° 10572/I.1, “*Convocazione consigli di classe dal 06 al 10 ottobre 2025 o.d.g. lett.c programmazione delle attività relative ai percorsi di FORMAZIONE SCUOLA- LAVORO*”;
- LETTO** i verbali delle riunioni dei Consigli di classe con l’individuazione dei tutor per la realizzazione dei percorsi di **FORMAZIONE SCUOLA- LAVORO** a.s. 2025/26;
- VERIFICATA** la disponibilità dei docenti e degli assistenti amministrativi individuati;

conferisce

alle SS-LL l’attribuzione dell’incarico, di tutor scolastico ai docenti e supporto di gestione al personale amministrativo, per le attività dei percorsi di **FORMAZIONE SCUOLA- LAVORO** - come da tabella che segue:

n. 11 Classi III	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
3AS	CARATI MARCELLA	2025/2026	SCIALOIA
3BS	D'ADDEDDA MARIA TERESA	2025/2026	SCIALOIA
3CS	ZELANO EDVIGE	2025/2026	SCIALOIA
3DS	SERENO SERENA	2025/2026	SCIALOIA
3ES	FANIA VALERIA	2025/2026	SCIALOIA
3AL	GUIDACCI MARIA	2025/2026	VINELLA
3DL	MASTELLONI MARIA ROSARIA	2025/2026	VINELLA
3EL	DEL FOSCO ROSANNA	2025/2026	PELLEGRINO
3AE	DI BENEDETTO MICHELE CARMINE	2025/2026	VINELLA
3CE	MANGANO FRANCESCA TERESA	2025/2026	VINELLA
3AM	CICERALE NICOLA	2025/2026	PELLEGRINO
n. 12 Classi IV	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
4AS	DI MOLA ARCANGELA GABRIELLA	2025/2026	VINELLA
4BS	DELL'ANNO ANNA	2025/2026	VINELLA
4CS	ARMILLOTTA GIUSEPPINA	2025/2026	VINELLA
4DS	SERENO SERENA	2025/2026	PELLEGRINO
4ES	INCHINGOLII ROBERTA	2025/2026	PELLEGRINO
4AL	LONGO ANTONELLA	2025/2026	PELLEGRINO
4BL	TENORE ADRIANA	2025/2026	PELLEGRINO
4DL	MASTELLONI MARIA ROSARIA	2025/2026	PELLEGRINO
4EL	D'APOLLO MARIA CARMELA	2025/2026	PELLEGRINO
4AE	TROITO ALTOMARE	2025/2026	PELLEGRINO
4CE	LECCI ROSSANA MARIA MARGHERITA	2025/2026	PELLEGRINO
4AM	RICCIARDI FABRIZIO	2025/2026	VINELLA
n.13 Classi V	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
5AS	AMICARELLI IPPOLITA	2025/2026	VINELLA
5BS	FLAGELLA ALESSANDRA	2025/2026	VINELLA
5CS	CANTELMI RAFFAELA	2025/2026	VINELLA
5DS	PAGLIARA LELIO COSTANTINO	2025/2026	VINELLA
5ES	INCHINGOLII ROBERTA	2025/2026	SCIALOIA
5FS	FANIA VALERIA	2025/2026	SCIALOIA
5AL	DI RUBERTO LIA	2025/2026	SCIALOIA
5BL	TENORE ADRIANA	2025/2026	SCIALOIA
5DL	DEL FOSCO ROSANNA	2025/2026	SCIALOIA
5EL	CASIELLO CLAUDIA/CICCORELLI TIZIANA	2025/2026	SCIALOIA
5AE	BONGHI MARIA ANTONIETTA	2025/2026	PELLEGRINO
5CE	LA SALANDRA VINCENZO	2025/2026	PELLEGRINO
5AM	CELOZZI MICHELA	2025/2026	SCIALOIA

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività dei Percorsi di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (FSL), prevede che:

il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) *elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- b) *assiste e guida lo studente nelle attività dei Percorsi di FORMAZIONE SCUOLA- LAVORO (FSL) e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- c) *gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza delle attività dei Percorsi di FORMAZIONE SCUOLA- LAVORO (FSL), rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) *monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) *osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) *promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;*
- g) *informa gli organi scolastici preposti (il Dirigente Scolastico, i Dipartimenti, il Collegio dei Docenti, il Comitato Scientifico e aggiorna il Consiglio di classe),*
- h) *informa il Comitato Scientifico e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- i) *assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di FSL evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) *collabora col tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;*
- b) *Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;*
- c) *Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;*
- d) *Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;*
- e) *Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;*
- f) *Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo*

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo (TIME SHEET) dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Analogamente, agli A.A. di supporto sarà corrisposto un compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella

a.a. R.V.

