



Liceo delle Scienze
Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo Made in Italy
C. POERIO



Prot. n. 603/I.1

Foggia, 20/01/2026

Circ. Int. n. 247

Ai Docenti
Ai genitori
Alla D.S.G.A.
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Personale
Agli A.T. A. Azzarone – S. Napolitano
Ai Coordinatori di classe
Ai coordinatori di Educazione Civica
Ai Collaboratori del Dirigente
All'A.D. prof. Perdonò Gianluca
Al Sito Web

Oggetto: Scrutini 1[^] Quadrimestre a.s. 2025/2026 –attività pomeridiane del Liceo Musicale.

I Consigli di classe sono convocati in presenza secondo il calendario indicato nel Piano Annuale delle Attività C.I. n. 55 del 01/10/2025 (stralcio allegato) per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) **Andamento didattico-disciplinare e scrutinio del 1° Quadrimestre;**
- 2) **Individuazione delle insufficienze disciplinari e degli interventi di recupero,**
- 3) **Comunicazioni alle famiglie mediante R.E.;**
- 4) **INVALSI 2025 previsione di misure compensative e/o dispensative per alunni con disabilità e/o DSA;**
- 5) **Redazione/Approvazione eventuali P.D.P.**
- 6) **Varie ed eventuali.**

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai docenti coordinatori di classe. **Il Coordinatore di classe curerà il corretto inserimento dei dati nel sistema elettronico, la raccolta della documentazione ed il controllo degli atti dello scrutinio, in collaborazione con l'intero Consiglio di classe.** Si ricorda che l'assenza anche di un solo docente comporterà lo slittamento dello scrutinio in coda a quelli già previsti.

La presenza dei docenti sarà convalidata dalla firma apposta sul frontespizio del registro dei voti. I coordinatori sono invitati a ritirare in segreteria didattica il frontespizio per la firma di presenza.

Tutti i docenti parteciperanno allo scrutinio muniti del proprio dispositivo informatico (PC-Tablet).

Si ricorda ai docenti che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

I verbali saranno inseriti direttamente sul R.E.

In merito alla redazione dei verbali si precisa che onde evitare rallentamenti nello svolgimento delle operazioni degli scrutini, al termine degli stessi il coordinatore di classe dopo aver salvato i dati, scaricato il verbale, bloccato lo scrutinio ed autorizzato il C.d.c. ad apporre tutte le **FIRME DIGITALI**, potrà rivedere il verbale, in un momento successivo, e perfezionarlo esclusivamente negli aspetti formali, al fine di renderlo più chiaro e preciso.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Si riportano di seguito importanti passaggi da seguire scrupolosamente per il buon esito dei Consigli.

TERMINE INSERIMENTO DATI NEL R.E.

Al fine di consentire ai coordinatori di classe e ai coordinatori di **Educazione Civica** di predisporre per tempo quanto necessario in vista degli scrutini, si invitano i docenti a procedere all'inserimento dei dati (voti-assenze-giudizi) entro il 27-01-2026, successivamente le funzioni del R.E. relative all'inserimento dati del primo quadrimestre risulteranno inibite.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Procedere ad una attenta lettura dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento inseriti nel PTOF al fine di assicurare omogeneità valutativa nei diversi Consigli di classe.

Educazione civica.

Con riferimento alla valutazione degli apprendimenti relativa al curricolo di Educazione civica, si riporta quanto previsto dal Decreto Ministeriale n.35 del 22/06/2020: *"In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o dal Consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica"*

Qualora si sia reso necessario operare lo slittamento di parti del programma di educazione civica nel secondo quadrimestre, tale circostanza dovrà essere esplicitata nel verbale dello scrutinio

Si ricorda che l'inserimento della media dei voti e del giudizio relativi all'Educazione civica dovrà avvenire esclusivamente ad opera del **coordinatore di ed. civica**, si rinvia a quanto dettagliato nelle istruzioni tecniche.

SCHEDA CARENZE

Ogni docente avrà cura di compilare nella sezione Voti Proposti del R.E. **per ciascun alunno/a** il giudizio e nel caso di valutazione insufficiente, anche la scheda carenze.

La compilazione della scheda carenze può avvenire anche in sede di scrutinio, tuttavia si consiglia la redazione preventiva per velocizzare gli adempimenti.

Sono da considerare elementi fondamentali della scheda i contenuti, gli obiettivi, le modalità di recupero e le modalità di verifica (scritta-orale).

La compilazione degli altri campi è rimessa alla discrezionalità del docente, che ne valuta l'utilità.

VOTO DI CONDOTTA

Si rammenta ai docenti che l'attribuzione del voto di condotta, deve essere motivata con indicazione di almeno tre descrittori da indicare con le lettere A – B – C – D – E presenti nella griglia di valutazione del comportamento, questa operazione può essere effettuata cliccando su giudizi globali, nella scheda giudizio comportamento.

Per agevolare la decisione in merito al voto di condotta, che viene assunta in sede di scrutinio, si invitano i docenti ad **INSERIRE LA PROPRIA PROPOSTA DI VOTO** nella fase preparatoria (settore voti proposti)

Scrutini del Liceo Musicale – Eventuale sospensione delle lezioni

Nelle date 28 e 29 gennaio e 3 febbraio in occasione dello svolgimento degli scrutini del Liceo Musicale, le lezioni di Esecuzione, Interpretazione e Musica d'Insieme potrebbero essere sospese, qualora coincidenti con l'impegno dei docenti nelle attività di scrutinio.

Sarà cura degli stessi docenti apporre il relativo avviso, visibile alle famiglie su R.E.

Docenti C.O.E.

Qualora vengano riscontrate sovrapposizioni di impegni con altre scuole in concomitanza con le date degli scrutini, si invitano i docenti a contattare con la massima urgenza la prof. Daniela Sardone a mezzo email danielasardone@liceopoerio.edu.it

Assistenza Tecnica

Per eventuali problemi di natura tecnica che dovessero presentarsi nelle varie fasi di informatizzazione dei dati, i docenti potranno rivolgersi agli ass. tecnici sig.ri Antonio Azzarone e Silvio Napolitano.

CONSEGNA DOCUMENTI SCRUTINI

Per facilitare le operazioni di consegna documenti successivamente alle operazioni di scrutinio i docenti riceveranno al proprio indirizzo @liceopoerio.edu.it il link di accesso al modulo Google:

Relazioni didattiche primo quadrimestre

L'invio dovrà essere effettuato da TUTTI I Docenti compilando il modulo Google e inserendo contemporaneamente tutte le relazioni.

Gli allegati devono essere inviati in formato PDF o WORD.

L'allegato deve essere nominato come "Relazione primo quadrimestre 'materia' – 'classe'"

esempi:

Relazione primo quadrimestre Matematica – 3BS

Relazione primo quadrimestre Sostegno – 4AL

Consegna entro il giorno successivo allo scrutinio.

N.B. Si ricorda che per quanto attiene all'Educazione Civica sarà cura dei singoli docenti del C.d.c. inserire nella propria relazione una parte relativa all'attività didattica di educazione civica svolta.

In allegato:

1) calendario scrutini (stralcio circ. int. n. 55 del 01/10/2025)

2) istruzioni tecniche per gli scrutini primo quadrimestre 2025/2026.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella

a.a.
L.S.