



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo del Made in Italy
C. POERIO



Prot. 3134/I.1
Circ. interna n. 333

Foggia, 18/03/2026

Ai docenti tutor delle classi del triennio
Alla DSGA
p.c.
Agli studenti
Alle famiglie

OGGETTO: indicazioni operative relative allo svolgimento delle attività di orientamento a cura dei docenti tutor di cui al DM 63/2023. Classi del triennio.

Facendo seguito alla circolare interna n. 300 del 3 marzo u.s., viste le **indicazioni contenute nel DM del 9 gennaio 2026, nel documento tecnico e nella nota MIM del 10.03.2026** allegati alla presente, si dispone quanto segue.

1. Le attività in oggetto prenderanno avvio a partire dal 25 marzo p.v. secondo le modalità di seguito riportate:
 - N. 15 ore (da svolgersi *IN PRESENZA* o in modalità *DA REMOTO*) per la compilazione del *Curriculum dello studente* e caricamento del "Capolavoro dello studente", disponibile all'interno di E-portfolio;
 - N. 5 ore (da svolgersi *IN PRESENZA* o in modalità *DA REMOTO*) per il supporto alle famiglie degli studenti che ne dovessero fare richiesta.
2. I sigg. docenti in indirizzo svolgeranno le attività **in orario extra-curricolare**, avendo cura di caricare sul R.E. nella sezione dedicata e contemporaneamente sulla piattaforma UNICA, prima dell'avvio delle attività, il calendario completo degli incontri e gli argomenti da svolgere.
3. I docenti tutor delle classi della sezione musicale che sceglieranno la modalità *IN PRESENZA*, potranno svolgere le attività in orario curricolare, purché liberi da servizio, in virtù dei numerosi impegni pomeridiani degli studenti coinvolti (non ultime, le lezioni di strumento musicale).
4. Circa le attività di tutoraggio da svolgersi con alunni H, esse dovranno essere svolte in orario antimeridiano nelle ore in cui le SS.LL. risultano libere dal servizio.
5. Le ore di messa a disposizione per le famiglie che ne dovessero fare richiesta dovranno essere calendarizzate, oltre che sulla piattaforma UNICA, anche sul R.E. e rese visibili alle famiglie.
6. Si coglie l'occasione per ribadire che in caso di attività da svolgersi in modalità agile, ogni docente tutor riceverà il link di collegamento che potrà utilizzare per tutti gli incontri programmati. Sarà sua cura



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo del Made in Italy
C. POERIO



comunicarlo agli studenti interessati. Al termine di ogni incontro, gli uffici preposti provvederanno a generare il report delle presenze. I docenti che dovessero scegliere la modalità IN PRESENZA dovranno far pervenire a quest'Ufficio il calendario completo degli incontri, così da consentire la predisposizione delle aule.

7. Al termine di tutte le attività, i docenti tutor avranno cura di compilare il *timesheet* (di cui si fornisce modello in allegato D) e consegnarlo agli uffici della segreteria didattica.



per La Dirigente Scolastica reggente
Prof.ssa Giuliarosa TRIMBOLI
La collaboratrice vicaria delegata
Prof.ssa Daniela SARDONE

Allegati

- a. Decreto Ministeriale 0000002 del 9 gennaio 2026
- b. Documento allegato al Decreto 0000002 del 9 gennaio 2026 "Profili funzionali e tecnici"
- c. Nota MIM del 10 marzo 2026
- d. Modello di timesheet