



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 15** Modello organizzativo
- 23** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 26** Reti e Convenzioni attivate
- 42** Piano di formazione del personale docente
- 45** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

Organizzazione

### MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### Collaboratore del DS

FUNZIONI DELEGATE:

- Supporto alla realizzazione degli obiettivi del POF e di miglioramento dell'Istituto in raccordo con Funzioni Strumentali, staff di direzione, docenti, studenti, genitori e personale ATA;
- Supporto alla Formazione ed alla gestione degli organici;
- Supporto alla formazione delle cattedre;
- Supporto alla formazione delle classi;
- Predisposizione piano annuale delle attività;
- Supporto organizzativo per le Assemblee Sindacali;
- Supporto alla logistica dell'Istituto: allocazione classi;
- Interfaccia con docenti e studenti;
- Interfaccia con famiglie – cura procedure per passaggi di corso, nulla-osta, predisposizione elenchi classi, comunicazioni scuola-famiglia;
- Organizzazione incontri scuola-famiglie;
- Coordinamento procedure per l'adozione dei libri di testo;
- Coordinamento quadro d'insieme viaggi d'istruzione, mobilità (estero), P.C.T.O.;
- Referente per il T.F.A.;



- Referente per gli Esami di Stato: procedure istruttorie preliminari e sostituzione del Dirigente nel periodo di svolgimento degli Esami di Stato;
- Supporto iter amministrativo per docenti in anno di prova;
- Referente gestione amministrativa EsaBac in collaborazione con la referente didattica;
- Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche con report su eventuali problematiche/disservizi.

#### Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)

##### FUNZIONI DELEGATE:

- Verbalizzazione sedute collegio docenti;
- Adattamento dell'orario giornaliero delle lezioni con predisposizione delle supplenze per l'intera sede centrale;
- Coordinamento assemblee studentesche;
- Controllo atti (consigli di classe, scrutini) in collaborazione con i referenti delle sedi staccate;
- Cura della raccolta ed archiviazione programmazioni, verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti e commissioni di lavoro in collaborazione con un altro collaboratore;
- Divieto di fumo nei locali scolastici (vigilanza e sanzioni) sede centrale piano terra e piano superiore;
- Predisposizione esoneri (religione–scienze motorie) e relativa annotazione sui registri di classe in collaborazione con un altro collaboratore; - Elenchi alunni pendolari- predisposizione e annotazione sui registri di classe in collaborazione con un altro collaboratore;
- Predisposizione calendario "esami e scrutini integrativi" in collaborazione con un altro collaboratore;
- Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche con report su eventuali problematiche/disservizi.

#### Funzione strumentale



### Area 1: Attualizzazione PTOF

Funzione delegate: - Raccogliere la progettualità d'Istituto curando l'inserimento nel PTOF, con relativo monitoraggio e sintesi conclusiva;

- Aggiornare il PTOF;
- Coordinare le attività del PTOF con confronto con le altre F.S. (almeno 3 incontri annuali);
- Curare l'autovalutazione dell'Istituto in quanto componente del NIV;
- Collaborare col Dirigente Scolastico per l'implementazione del RAV.

### Area 2: Orientamento in entrata e uscita:

Funzioni Delegate:

- cura degli incontri con la commissione orientamento;
- organizzazione e la gestione delle Open-day dell'Istituto;
- predisposizione di attività e/o laboratori orientativi in collaborazione con gli insegnanti delle scuole secondarie di I grado;
- organizzazione di incontri orientativi anche in collaborazione con agenzie del territorio per gli studenti del V liceo;
- organi di contrasto alla dispersione scolastica mantenendo i contatti con i coordinatori di classe per individuare tempestivamente casi di abbandono scolastico;
- azioni di riorientamento interno e/o verso altri Istituti di alunni del biennio in caso di scarso rendimento in collaborazione della docente vicaria;
- organi di riorientamento verso la formazione professionale per studenti in obbligo formativo;
- monitoraggio degli esiti orientativi degli studenti licenziati negli anni scolastici 2019/20 e 2018/19.

### Area 3: Inclusione e alunni BES

Funzioni Delegate:

- convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;



- collaborare con il Dirigente Scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- organizzare e programmare gli incontri tra ASL, scuola e famiglia;
- partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- raccogliere documentazione per implementare;
- supportare i CdC/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione /consulenza alle stesure di PdP;
- gestire il passaggio delle informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'Istituto al fine di proseguire la continuità educativo-didattica, collaborare all'inserimento dei dati nella piattaforma informatica predisposta dall'U.S.R. Ambito territoriale di Foggia per le operazioni di formazione degli organici;
- favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento.
- organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'Istituto;
- curare l'aggiornamento di materiale bibliografico dedicato alle problematiche dei BES.

#### Area 4: Sostegno agli Studenti/Esami integrativi ed Esami di Idoneità

##### Funzioni Delegate:

- verificare sottoscrizione dei patti formativi scuola/famiglie;
- organizzazione dei corsi di recupero I e II quadrimestre;



- organizzazione e gestione degli esami integrativi ed esami di idoneità;
- referente INVALSI;
- sostegno alla gestione della piattaforma G-Suite per gli studenti.

#### Referente per i progetti PON, POR e PNRR

#### Funzioni Delegate:

- Supporto alla realizzazione degli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento;
- Supporto alla DS per l'attuazione dei PON-POR e altri Progetti /Bandi, con azioni di progettazione specifica, per accesso a finanziamenti esterni.
- Supporto alla DS per l'attuazione del PNRR.

#### Referente per i PCTO

- Referente della programmazione PCTO di istituto, con il supporto del Comitato Scientifico.

#### ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

#### Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Il DSGA è coadiuvato dal lavoro dei seguenti Uffici:

Ufficio protocollo

Ufficio contabilità e acquisti

Ufficio per la didattica

Ufficio per il personale

#### RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

#### RETE DEI LICEI MUSICALI

Il Liceo "Poerio" aderisce a tre reti di Licei Musicali: a) Rete nazionale "Qualità e Sviluppo dei Licei



musicali e coreutici", finalizzata soprattutto a perseguire attività di monitoraggio e condividere contenuti e modalità collaborative e a implementare il Portale dei licei musicali e coreutici; b) Rete regionale "Rete Puglia" e interregionale "Licei musicali e coreutici: percorsi condivisi e competenze unitarie", che mirano a organizzare gruppi di lavoro per lo studio del curriculum verticale e di modelli/strumenti di valorizzazione e certificazione delle competenze. In questa direzione, la rete dei Licei ha programmato la realizzazione di un intervento specifico indirizzato allo sviluppo di modelli/processi collegati al curriculum verticale, azione che prevede la costruzione, in via sperimentale di 12 poli di reti orizzontali e verticali, di cui una per ogni macro area del paese (nord- centro- sud e isole), dedicati proprio a un primo livello di sviluppo e riflessione comune sui modelli/ processi/ prodotti e sull'urgenza di dar corpo e poter sostenere, in ogni sezione musicale attivata, esperienze credibili ed incisive di curriculum verticale . Sempre nell'ottica della costruzione di un curriculum verticale e di una azione di orientamento integrata , strutturata e consapevolmente indirizzata, anche nel primo monitoraggio dell'assetto e dei risultati dei licei alla fine del primo biennio di attività, particolare attenzione è stata posta alla costituzione di reti orizzontali e verticali da parte dei licei convinti che l'intrecciarsi di reti tra scuole e di collaborazioni con associazioni, enti ed istituzioni, aziende di settore , etc presenti nel contesto socio culturale locale, è una modalità operativa che consente alla scuola di modellarsi in forme diversamente distribuite e di dar vita a nuove configurazioni della loro presenza nel territorio e delle possibili forme di integrazione (policentrismo formativo, scuola distribuita, istruzione permanente, ecc). In particolare e in prospettiva le reti di scuole costruite a supporto dell'educazione musicale possono svolgere, quando già non svolgono, ogni volta che sono attivate, due diversi tipi di funzione, entrambi fondamentali per costruire un servizio formativo di qualità: -dal punto di vista culturale permettono di far crescere il senso d'identità e di appartenenza che connota in modo riconoscibile una singola scuola; - dal punto di vista strutturale e funzionale, possono fornire aiuti e sostegni facendo fronte e/indirizzando i bisogni professionali, ma anche personali, dei singoli allievi.

#### RETE CERTILINGUA

Il Liceo Poerio partecipa alla rete dei Licei Linguistici regionali per la didattica e la riforma dei Licei e per la costituzione di una rete nazionale a supporto della metodologia CLIL. La realizzazione del progetto CertiLingua, l'attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali, è rilasciato contestualmente al diploma nazionale che costituisce titolo d'accesso all'università. Il riconoscimento attesta la capacità del diplomato di interagire in un contesto europeo e a livello internazionale in due o più lingue oltre la lingua madre. Il Liceo Poerio partecipa alla rete dei Licei Linguistici regionali per la didattica e la riforma dei Licei e per la costituzione di una rete nazionale a supporto della metodologia CLIL. La realizzazione del progetto CertiLingua, l'attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e



competenze europee/internazionali, è rilasciato contestualmente al diploma nazionale che costituisce titolo d'accesso all'università. Il riconoscimento attesta la capacità del diplomato di interagire in un contesto europeo e a livello internazionale in due o più lingue oltre la lingua madre.

#### RETE DEI LICEI ECONOMICO-SOCIALI

Il Liceo Poerio aderisce alle iniziative del progetto della Direzione Ordinamenti del Miur, rivolto a rafforzare l'identità dei LES (Licei economico-sociali). La rete dei LES, con scuola capofila Liceo Bianchi/Dottula di Bari), che favorisce l'apertura della scuola con il suo territorio, facilitando la collaborazione con Comune e Provincia di appartenenza, Camera di commercio, USR, Regione, Terzo settore, Associazioni ed enti di ricerca; Università, altre Reti territoriali, MIUR, Unione Europea.

#### PARTENARIATO PER IL PROGETTO DIOR CON L'UNIFG

Il Liceo Poerio ha accordi di partenariato con l'Università di Foggia- Dipartimento di Scienze Agraria, Ambiente- Agricoltura per il Progetto di Didattica Orientativa Universitaria (DIOR) con percorsi di orientamento formativo per potenziare le competenze scientifiche degli studenti del triennio con attività laboratoriali presso i laboratori della Facoltà di Agraria.

#### RETI PER I PERCORSI PCTO

Il Liceo Poerio si avvale del contributo delle start up della Facoltà di Economia e delle spin-off del Dipartimento di Agraria per l'attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro così da realizzare il connubio tra scuola e mondo universitario e del lavoro. Ricorre alle eccellenze culturali presenti nel territorio, come il CRA- Consiglio delle Ricerche e della sperimentazione in Agricoltura, per il potenziamento dei saperi scientifici applicati alla realtà quotidiana. Inoltre utilizza la rete di scuola della Prima Infanzia e della Scuola Primaria per lo svolgimento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. Ha stabilito convenzione con la Biblioteca Provinciale La Magna Capitana e con la rete museale territoriale per la sensibilizzazione e valorizzazione Beni Culturali.

#### COLLABORAZIONE CON UNIFG PER I TIROCINANTI

Il Liceo Poerio collabora con l'Università degli Studi di Foggia- Dipartimento di Lettere; Giurisprudenza; Economia per il Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per la preparazione dei futuri



docenti. Inoltre stabilisce convenzioni con l'Università di Bari, Dipartimento di Scienze educative; Lettere; Matematica per la formazione docenti di ogni ordine e grado.

#### COOPERAZIONE CON L'UNICEF E CON L'UNI-TRE

Il Liceo Poerio coopera con la sezione provinciale dell'Unicef per l'educazione interculturale; con l'Ufficio scuola della Diocesi per usufruire delle risorse culturali che si attivano nella città; con l'Istituto di Scienze Religiose e con l'UniTre- Università delle tre età - che ospita nella propria sede, per l'arricchimento delle proposte culturali.

#### RETE SCUOLE "GREEN" - FOGGIA

Il Liceo Scientifico "A. Volta" di Foggia è stato individuato quale scuola capofila per la provincia di Foggia della Rete Nazionale Scuole "Green", promossa dal Liceo Classico Statale "Socrate" e dal Liceo Ginnasio Statale "Orazio" di Roma. L'idea centrale promossa dai due istituti romani consiste nel creare una rete di scuole, a base provinciale e regionale, con la finalità comune di sostenere e pianificare azioni coerenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. In particolare le scuole della rete credono che sia una priorità educativa far conoscere tali obiettivi e promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. Il Liceo 'Poerio' risponde alla proposta di cooperazione tra scuole di Capitanata attraverso azioni educative volte a raggiungere gli obiettivi su menzionati, realizzate in ambito di ampliamento dell'offerta formativa che con l'approvazione di interventi PON.

#### RETE METODOLOGIA PEDAGOGIA DEI GENITORI - "CON I TUOI OCCHI"

L'accordo ha come oggetto la collaborazione per la realizzazione di interventi sinergici, per la valorizzazione delle competenze educative dei genitori e il miglioramento delle relazioni tra la scuola e le famiglie nella prospettiva della co-educazione. Il riferimento scientifico-metodologico è la Metodologia Pedagogia dei Genitori - prof. R. Zucchi. Il coinvolgimento delle famiglie nel progetto formativo scolastico e sociale attraverso i principi scientifici della metodologia e gli strumenti applicativi rafforza il patto educativo scuola-famiglia; la chiarezza e il rispetto delle specifiche competenze di scuola e famiglia implica l'attuazione condivisa e consapevole degli obiettivi della co-educazione. Infine sono previste attività di diffusione e socializzazione dei risultati ottenuti tramite pubblicazioni, seminari, conferenze e convegni per la promozione dello sviluppo del welfare locale.

Fanno parte della Rete: Liceo 'Poerio' scuola capofila, IX° Circolo "Manzoni" di Foggia, l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale Vittorino da Feltre - Nicola Zingarelli, l'Istituto Comprensivo "S.Chiera-



Pascoli-Altamura" di Foggia, l'Università degli Studi di Foggia-Dipartimento degli studi umanistici. Collaborano le seguenti associazioni di Foggia: Associazione Pugliese Musicoterapia, L'AMIC Associazione Maria Montessori in Capitanata, Louis Braille, Alpha Beta Associazione.

#### RETE TALENTINCLUSIVI

L'Istituto" Carolina Poerio" persegue la finalità di assicurare ad ogni allievo il successo scolastico e formativo in un'ottica di inclusività e rispetto delle differenze. A tale scopo ha aderito alla rete TalentInclusivi. Tale rete ha come oggetto la promozione di attività didattiche, di ricerca, sperimentazione metodologica e sviluppo organizzativo, di formazione e aggiornamento del personale scolastico sulla tematica della didattica per la plusdotazione e/o alto potenziale cognitivo e della didattica per lo sviluppo dei talenti (Gifted & Talent Education).

Gli alunni con plusdotazione manifestano infatti dei bisogni educativi specifici come è stato sancito dalla nota ministeriale n.562 del 3 aprile 2019. Le azioni della Rete TalentInclusivi sono volte al riconoscimento dei bisogni educativi degli alunni con plusdotazione in un'ottica inclusiva di personalizzazione del percorso formativo e di valorizzazione del potenziale di tutti i soggetti in crescita, per consentirne il benessere e lo sviluppo armonico. Attraverso varie forme di progettazione partecipata, la Rete intende diffondere iniziative didattiche innovative e inclusive mediante una condivisione di risorse umane e materiali su tutto il territorio nazionale con le seguenti finalità: • valorizzare le competenze specifiche e le professionalità dei docenti; diffondere le buone prassi organizzative e varie sperimentazioni didattiche dei diversi Istituti; • coinvolgere le famiglie degli studenti con Alto Potenziale Cognitivo, Plusdotazione e Talenti - definiti Gifted Children; • • accogliere i bisogni che possono emergere dai vari territori.

#### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

L'analisi dei bisogni del personale scolastico si realizza attraverso una indagine, emersa dagli incontri dei docenti nei vari dipartimenti e coadiuvata dallo staff della Dirigenza e dalle funzioni di supporto; tali desiderata sono funzionali alle priorità strategiche individuate dal Nucleo Interno di Valutazione secondo le linee del PdM. Alla luce delle priorità strategiche del nostro Liceo, nel corso del triennio di riferimento, si propone l'organizzazione delle attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico.

#### AMBITI DI RIFERIMENTO

##### COMPETENZE DI LINGUA- FORMAZIONE CLIL PER DOCENTI DI DNL

Formazione CLIL per Docenti di DNL. Il progetto si inserisce nel Piano Nazionale per la Formazione



degli insegnanti per offrire le competenze linguistiche straniere e il conseguimento del livello B1 del QCER.

#### COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Il progetto intende offrire laboratori per la formazione delle nuove competenze nell'ambito della didattica e delle nuove tecnologie.

#### INCLUSIONE E DISABILITA'

Il progetto intende l'inclusione come modalità "quotidiana" di gestione delle classi, la formazione è rivolta sia agli insegnanti specializzati nel sostegno, che a tutti gli insegnanti curricolari.

#### INNOVAZIONE METODOLOGICA ATTRAVERSO L'USO DI PIATTAFORME DIGITALI FORMAZIONE METODOLOGICA SU PIATTAFORME DIGITALI

Il corso offre l'aggiornamento metodologico soprattutto attraverso l'uso di piattaforme digitali, utili allo svolgimento agile in DDI.

#### COMPETENZE DI CITTADINANZA E CITTADINANZA GLOBALE

Lo sviluppo della conoscenza e della storia delle culture attraverso la creazione di una coscienza degli scambi storici, scientifici, filosofici, artistici e dottrinali e l'accumulazione in seno al sistema scolastico di un più vasto capitale plurilinguistico e pluriculturale.

Le competenze storiche necessarie per comprendere ciascuna delle grandi comunità, la loro storia, la storia delle loro relazioni e dei sistemi di espressione della libertà nei diversi contesti storico-politici, con una formazione adeguata alla civiltà odierna. sviluppo del pensiero critico, del dialogo del rispetto e della mutua comprensione, fondamentali per contrastare l'intolleranza e gli estremismi. In conclusione la definizione di cittadinanza consapevole, sia in un'ottica di territorio che nella sua necessaria interpretazione globale, deve essere sempre più inclusiva di tutte le dimensioni della cittadinanza: non solo dell'integrazione culturale o dell'educazione alla legalità, ma anche la cura dei beni comuni, l'educazione ambientale e alimentare, i corretti stili di vita, la parità di genere, il dialogo (interculturale e interreligioso), la "cittadinanza scientifica", le migrazioni e la media literacy. Il punto di arrivo di questo approccio è un'idea inclusiva e moderna di cittadinanza globale.

#### VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Il progetto intende fornire competenze tecniche e affinare le competenze valutative degli insegnanti, in relazione alla funzione formativa e di sostegno ai processi di apprendimento degli allievi;



rafforzare la capacità di ogni scuola di analizzare i dati valutativi di sistema, mettere a punto i piani di miglioramento e controllare gli esiti; sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione e della responsabilità sociale, sia all'interno della comunità scolastica, sia nel contesto sociale.

#### SCUOLA E LAVORO (PCTO)

La formazione del personale, sia interni alla scuola, sia in collaborazione con interlocutori esterni e ospitanti le esperienze di alternanza, fornire strumenti per sviluppare progetti di alternanza qualitativamente rilevanti e completi nelle fasi di processo (ideazione, relazione con struttura ospitante, co-progettazione, verifica aderenza curricolare, inserimento nella programmazione didattica, realizzazione percorsi, certificazione competenze, valutazione, ecc.). L'azione formativa contribuisce alla sensibilizzazione delle scuole secondarie di II grado (raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica) sul significato culturale, educativo e "funzionale" dei percorsi di PCTO. La dimensione orientativa che caratterizza i percorsi di alternanza dovrà trovare compimento attraverso l'incontro con le realtà più dinamiche dell'innovazione nel mondo del lavoro favorendo gli studenti nello sviluppo di competenze chiave espresse dall'Agenda Europea 2020, quali ad esempio l'imprenditorialità, intesa come atteggiamento pro-attivo nei confronti delle problematiche affrontate, e lo spirito di iniziativa.

FORMAZIONE DOCENTI ESABAC I docenti di Letteratura francese e storia, impegnati nel percorso ESABAC, seguono una formazione metodologica specifica nell'ambito del dispositivo ESABAC, due giornate, ogni anno scolastico. Un primo modulo di formazione avviene nel mese di novembre/dicembre, un secondo nei mesi di febbraio/marzo. Le tematiche riguardano le metodologie d'insegnamento EsaBac della storia e della letteratura e workshop relativi. La formazione è organizzata dall' Institut Français e dalla Rete Regionale Puglia-Molise. La prof.ssa Vincenza Bortone, docente del Liceo linguistico del Poerio e formatrice EsaBac, fa spesso parte del team dei relatori.

#### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

L'analisi dei bisogni del personale scolastico si realizza attraverso una indagine, emersa dagli incontri dei docenti nei vari dipartimenti e coadiuvata dallo staff della Dirigenza e dalle funzioni di supporto; tale desiderata sono funzionali alle priorità strategiche individuate dal Nucleo Interno di Valutazione secondo le linee del PdM. Alla luce delle priorità strategiche del nostro Liceo, nel corso del triennio di riferimento, si propone l'organizzazione delle attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico.

#### AMBITI DI RIFERIMENTO



SEGRETERIA DIGITALE: supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;

ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVO: I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli; la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS	<p>Collaboratore Vicario: prof.ssa Daniela SARDONE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto alla realizzazione degli obiettivi del POF e di miglioramento dell'Istituto in raccordo con Funzioni Strumentali, staff di direzione, docenti, studenti, genitori e personale ATA;</li><li>- Supporto alla formazione ed alla gestione degli organici;</li><li>- Supporto alla formazione delle cattedre;</li><li>- Supporto alla formazione delle classi;</li><li>- Predisposizione piano annuale delle attività;</li><li>- Supporto organizzativo per le Assemblee Sindacali;</li><li>- Supporto alla logistica dell'Istituto: allocazione classi;</li><li>- Interfaccia con docenti e studenti;</li><li>- Interfaccia con famiglie – cura procedure per passaggi di corso, nulla-osta, predisposizione elenchi classi, comunicazioni scuola-famiglia;</li><li>- Coordinamento procedure per l'adozione dei libri di testo;</li><li>- Coordinamento quadro d'insieme viaggi d'istruzione, mobilità (estero), Alternanza Scuola-Lavoro;</li><li>- Referente per il T.F.A. - Referente per gli Esami di Stato: procedure istruttorie preliminari e sostituzione del Dirigente nel periodo di svolgimento degli Esami di Stato;</li><li>- Supporto iter amministrativo per docenti in anno di prova;</li><li>- Referente</li></ul>	2
----------------------	---	---



gestione amministrativa ESABAC in collaborazione con la referente didattica; - Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche con report su eventuali problematiche/disservizi; - gestione prenotazioni aula Magna Secondo collaboratore: prof.ssa Rosalba RICCI - Verbalizzazione sedute collegio docenti; - Adattamento dell'orario giornaliero delle lezioni con predisposizione delle supplenze per l'intera sede centrale; - Coordinamento assemblee studentesche; - Controllo atti (consigli di classe, scrutini) in collaborazione con i referenti delle sedi: prof. Paolo Grasso e prof.ssa Maria Longo; - Cura della raccolta ed archiviazione programmazioni, verbali dei Consigli di classe, dei dipartimenti e commissioni di lavoro in collaborazione con la prof.ssa PATELLA; - Divieto di fumo nei locali scolastici (vigilanza e sanzioni) sede centrale piano terra e piano superiore; - Predisposizione esoneri (religione-scienze motorie) e relativa annotazione sui registri di classe in collaborazione con la prof.ssa Maria PATELLA; - Elenchi alunni pendolari- predisposizione e annotazione sui registri di classe in collaborazione con la prof.ssa Maria PATELLA; - Predisposizione calendario "esami e scrutini integrativi" in collaborazione con la prof.ssa Maria PATELLA; - Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche con report su eventuali problematiche/disservizi;

Funzione strumentale

Funzioni Strumentali: 1. Attualizzazione PTOF: prof. Giovanni Badanesi; 2. Orientamento: proff. Paolo Grasso, Lelio Pagliara; 3. B E S: prof.ssa Michela Palazzo; prof.ssa Annalisa Avanzo; 4.

6



	Area Studenti: INVALSI-Esami di Idoneità - Corsi di recupero: prof. Gianluca Perdono’.	
Capodipartimento	Lettere: prof.ssa Raffaella Cantelmi Filosofia: prof.ssa Ida Episcopo Lingue: prof.ssa Vincenza Bortone Matematica: prof.ssa Maria Patella Scienze: prof.ssa Rosanna Del Fosco Diritto: prof.ssa Rossana M. M. Lecci Arte: prof. Giuseppe Iannelli Musica: prof. Angelo de Magistris Ed. Fisica: Raffaella Scaringi Religione: prof.ssa Maria Carmela D’Apollo Sostegno: prof.ssa Michela Palazzo	11
Responsabile di plesso	prof.ssa Maria PATELLA referente sede Piazza Göppingen - Referente 2^piano Piazza Göppingen durante le attività didattiche per docenti e alunni in collegamento con la collaboratrice vicaria; - Supporto alla collaboratrice prof.ssa Rosalba Ricci per l’adattamento dell’orario giornaliero delle lezioni con predisposizione delle supplenze; - Divieto di fumo nei locali scolastici (vigilanza e sanzioni) – 2^ piano Piazza Goppingen; - Cura della raccolta ed archiviazione programmazioni, verbali dei Consigli di classe, dei dipartimenti e commissioni di lavoro in collaborazione con la prof.ssa RICCI; - Predisposizione esoneri (religione –scienze motorie) e relativa annotazione sui registri di classe in collaborazione con la prof.ssa Rosalba Ricci; - Elenchi alunni pendolari - predisposizione e annotazione sui registri di classe in collaborazione con la prof.ssa Rosalba Ricci; - Supporto alla collaboratrice prof.ssa Rosalba Ricci per la predisposizione del calendario “esami e scrutini integrativi”; - Vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche con	3



report su eventuali problematiche/disservizi; -  
Computo ore eccedenti e relativi recuperi; -  
Fruizione aula magna: calendarizzazione incontri  
e predisposizione comunicazioni. prof. Paolo  
Grasso 1^referente sede "Masi" - Adattamento  
dell'orario giornaliero delle lezioni con  
predisposizione delle supplenze; - Divieto di  
fumo nei locali scolastici (vigilanza e sanzioni) –  
sede "Masi"; - Supporto alla 2^ collaboratrice  
della D.S. per il controllo atti (consigli di classe,  
scrutini) in collaborazione con la prof.ssa Patella  
e la prof.ssa Longo; - Vigilanza sul regolare  
svolgimento delle attività didattiche con report  
su eventuali problematiche/disservizi; prof. ssa  
Maria Longo 2^ referente sede "Masi" - Supporto  
al 1^ referente sede "Masi" per l'adattamento  
dell'orario giornaliero delle lezioni con  
predisposizione delle supplenze; - Supporto alla  
2^ collaboratrice della D.S. per il controllo atti  
(consigli di classe, scrutini) in collaborazione con  
il prof. Grasso e con la prof.ssa Maria PATELLA.

Responsabile di laboratorio	prof.ssa Adriana Tenore: laboratorio di scienze; prof.ssa Rosa Anna Lucianetti: responsabile palestra; prof.ssa Maria Longo: laboratorio sede Masi;	3
Animatore digitale	prof. Gianluca Perdonò. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.	1
Docente tutor	Tutor scolastici nominati ai sensi del D.M.63 del 05/04/2023: prof.ssa Annalisa Avanzo, prof.ssa Maria Bonghi, prof.ssa Maria D'Amato, prof.ssa Maria Carmela D'Apollo, prof.ssa Adalisa De	22



	Benedettis, prof.ssa Alessandra De Iulio, prof.ssa Valeria Fania, prof. Paolo Grasso, prof.ssa Roberta Inchingoli, prof.ssa Nicoletta Ingelido, prof.ssa Rossana Lecci, prof.ssa Francesca Mangano, prof.ssa Valeria Mazzeo, prof.ssa Concetta Minchillo, prof. Lelio Costantino Pagliara, prof.ssa Maria Patella, prof. Gianluca Perdonö, prof. Fabrizio Ricciardi, prof.ssa Maria Grazia Sisbarra, prof.ssa Maria Giuseppina Stefania, prof.ssa Adriana Tenore, prof.ssa Teresa Torregrossa.	
Docente orientatore	Prof. Giovanni Badanesi	1
Coordinatore attività ASL	Comitato scientifico PCTO: proff.ri. Donatella Porreca, Alessio Cristino, Enza Bortone, Ermanno Ciccone;	5
Nucleo Interno di Valutazione	prof.ssa Daniela Sardone, prof. Paolo Grasso, prof.ssa Michela Palazzo, prof. Giovanni Badanesi, prof. Fabrizio Ricciardi.	9
Referente PON-POR e attuazione del PNRR	Prof. Giovanni Badanesi Il suo compito è quello di provvedere all'attuazione del Piano Operativo Nazionale, del Piano Operativo Regionale e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, attraverso attività di coordinamento e di gestione operativa di tutte le attività previste.	1
Referenti orario	proff. Giovanni Badanesi, Egilda Poppa (per il Liceo musicale).	2
Commissione orientamento	prof.ssa Adalisa De Benedettis, prof.ssa Arcangela Gabriella Di Mola, prof.ssa Di Ruberto Lia, prof.ssa Roberta Inchingoli, prof.ssa Rossana Lecci, prof.ssa Francesca Teresa Mangano, prof.ssa Valeria Mazzeo, prof.ssa Michela Palazzo, prof.ssa Donatella Porreca, prof.	14



	Fabrizio Ricciardi, prof.ssa Maria Grazia Sisbarra, prof.ssa Monica Trifiletti prof. Massimo Trisciuglio.	
Commissione elettorale	prof. Paolo Grasso, prof.ssa Valeria Mazzeo.	2
Referenti	Referenti Liceo MUSICALE: prof.ssa Egilda Poppa, prof. Angelo de Magistris; Referenti d'Istituto per l'Educazione Civica: Rossana Lecci, Paolo Grasso; Referenti CLIL: prof.sse Claudia Casiello, Lia Di Ruberto; Nunzia Fiordelisi; Referente didattica ESABAC: prof.ssa Enza Bortone; Referente L.E.S.: prof.sse Rossana Lecci, Concetta Minchillo; Referenti per la MOBILITÀ internazionale studentesca: prof.sse Monica Trifiletti, Enza Bortone, Claudia Casiello, Adalisa De Benedittis ; Referenti per la Prevenzione del Bullismo: prof.ssa Alessandra Flagella, prof. Lelio Costantino Pagliara, Gianluca Perdonò, Ippolita Anna Amicarelli, Annalisa Avanzo. Referente per la plus-dotazione e ad alto potenziale cognitivo: prof.ssa De Iulio Alessandra.	20
Referenti COVID-19	prof.ssa Rosalba Ricci, prof.ssa Maria Patella, prof.ssa Daniela Sardone, prof. Paolo Grasso, prof.ssa Egilda Poppa, prof. Angelo Saverio de Magistris (in caso di nuova eventuale emergenza)	6
Comitato di valutazione dei docenti (triennio 2021-24)	Componenti eletti dal Collegio dei Docenti in data 15/10/2021: prof.ssa Daniela Sardone, prof. Paolo Grasso. Membro supplente: prof.ssa Rosa Anna Lucianetti (terza candidata non eletta in sede di Collegio dei Docenti). Componente eletto dal Consiglio d'Istituto in data 25/10/2021: prof.ssa Vincenza Bortone.	3



Commissione viaggi d'istruzione	prof. Paolo Grasso, prof.ssa Rosa Anna Lucianetti, prof. Gianluca Perdonò, prof. Raffaele Scaringi, prof.ssa Serena Sereno	5
---------------------------------	--	---

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>Potenziamento</li></ul>	1
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	Distaccamento presso l'UST di Foggia nell'ambito dei Progetti Nazionali. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>Impiegata presso l'UST di Foggia nell'ambito dei Progetti Nazionali</li></ul>	1
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	- n. 1 unità: distaccamento presso UST Foggia nell'ambito dei Progetti Nazionali; - n. 1 unità: collaborazione con la Dirigente scolastica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>Insegnamento</li><li>Organizzazione</li></ul>	2
A027 - MATEMATICA E FISICA	Attività di collaborazione con lo staff di Presidenza. Impiegato in attività di:	1



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Potenziamento

%( <small>sottosezione0402.classeConcorso.titolo</small> )	Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa del Liceo Musicale. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
--	---	---

A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Attività di collaborazione con lo staff di Presidenza. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li></ul>	3
-------------------------------------	--	---

ADSS - SOSTEGNO	Attività di insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li></ul>	2
-----------------	--	---

B002 - CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA	Conversazione in lingua francese nell'indirizzo ESABAC. Progetto di preparazione al conseguimento della certificazione B2 in lingua francese. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li></ul>	1
--	--	---



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA. Inoltre il DSGA si occupa degli adempimenti relativi a emissione e conservazione dei mandati di pagamenti e delle reversali d'incasso, attività negoziale dell'istituzione scolastica, adempimenti connessi ai progetti previsti dal P.T.O.F., ai progetti comunitari (P.O.N., F.S.E., F.E.S.R.), variazioni di bilancio, adempimenti connessi alla verifica di cassa, alla tenuta del partitario delle entrate e delle spese, alla tenuta del registro dei residui attivi e passivi e del giornale di cassa, del registro del conto corrente postale e delle minute spese, tenuta del registro dei contratti stipulati dall'istituzione scolastica e della documentazione inerente l'attività contrattuale e rilascio delle copie relative, tenuta delle scritture contabili relative alle attività per conto terzi, nonché del rilascio dei certificati di regolare prestazione per la fornitura di servizi periodici risultanti da appositi contratti e della tenuta dei verbali dei revisori dei conti e adempimenti relativi.

Ufficio protocollo

Riceve il materiale documentario del soggetto produttore in uscita e in entrata e lo annota nell'apposito registro della Segreteria Digitale.

Ufficio per la didattica

L'Area Didattica si articola per l'espletamento dei seguenti



compiti: - iscrizione studenti; - rilascio nulla osta per il trasferimento degli alunni; - adempimenti previsti per gli esami di Stato o integrativi; - rilascio pagelle; - rilascio certificati e attestazioni varie; - rilascio diplomi di qualifica o di maturità; - adempimenti previsti per l'esonero delle tasse scolastiche e la concessione di buoni libro o borse di studio; - adempimenti previsti in caso di infortuni alunni; - rilevazione delle assenze degli studenti; - tenuta dei fascicoli e predisposizione dei registri di classe.

L'Area Personale si occupa dei seguenti adempimenti: - pratiche legate alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e determinato, annuale e temporaneo con nomina del Dirigente scolastico; - periodo di prova del personale scolastico: adempimenti previsti dalla vigente normativa; - richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto; - rilascio di certificati ed attestazioni di servizio; - autorizzazioni all'esercizio della libera professione; - decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria; - gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi; - richiesta delle visite fiscali per il personale assente per motivi di salute; - trasmissione delle istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e della buonuscita; - inquadramenti economici contrattuali; - riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati; - procedimenti disciplinari; - procedimenti pensionistici (collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio); - adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale; - pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e cessione del quinto dello stipendio; - rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti della Pubblica Amministrazione; - adempimenti relativi alla gestione amministrativa degli insegnanti di religione; - tenuta dei fascicoli personali; - tenuta del registro delle assenze e dello stato

Ufficio del Personale e Ufficio contabilità



personale dei dipendenti. L'area contabile svolge la sua azione nel disbrigo delle sotto elencate attività contabili – gestionali: - liquidazione delle competenze mensili, dei compensi accessori per le ore eccedenti l'orario di servizio spettanti ai docenti di ruolo e non di ruolo. - liquidazione delle indennità varie da corrispondere al personale. - liquidazione degli incarichi affidati agli esperti esterni e pagamento delle fatture ai fornitori. - liquidazione delle retribuzioni mensili al personale supplente - liquidazione compensi per ferie non godute. - adempimenti fiscali, erariali e previdenziali. - stesura delle denunce dei contributi INPS mensili ed annuali. - stesura delle certificazioni fiscali (modello CUD). - riepilogo delle ritenute fiscali operate e versate (modello 770, modello IRAP). - comunicazione alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro per eventuali conguagli fiscali del personale scolastico. Infine, quest'area è organizzata al fine di assolvere le seguenti attività e mansioni gestionali: - custodia, verifica e registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza in magazzino; - tenuta della contabilità di magazzino; - tenuta dei registri di magazzino e del facile consumo.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Modulistica da sito scolastico



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: **CONVENZIONE COL CONSERVATORIO CITTADINO**

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

### Approfondimento:

---

L'Istituto di Istruzione Superiore ttC. Poerio" di Foggia - Liceo musicale (di seguito indicato come "Liceo musicale") e il Conservatorio Statale di Musica "Umberto Giordano" di Foggia (di seguito indicato come "Conservatorio")

VISTO il Regolamento di riordino dei Licei, col quale viene istituito il Liceo musicale, D.P.R. 15 marzo 2010 n. 89 (di seguito "Regolamento");

VISTA la delibera della Giunta Regionale della Puglia n. 389 del 28/ 02 / 2012 che ha inserito nell'offerta formativa regionale il liceo musicale presso l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Poerio" di Foggia a partire dall'a.s. 2012-13;

CONSIDERATO che, come prescritto dal Regolamento (art. 13, comma 8), l'istituzione del liceo musicale è subordinata, in prima attuazione, alla stipula di apposita convenzione con i Conservatori di musica (ora AFAM ai sensi della legge 21112/99 n. 508);

VISTO il Regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi



VISTO	specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani di studi previsti per i percorsi liceali di cui all'art. 10 comma 3 del D.P.R. 15/03/2010 n. 89, in relazione all'art. 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento";
VISTO	il D.M. n. 382/2018;
VISTO	il D.M. n. 62 del 13 luglio 2011 concernente disposizioni in merito alla costituzione delle graduatorie del personale docente a tempo determinato;
CONSIDERATE	le Circolari Ministeriali che annualmente regolamentano le iscrizioni;
VISTO	il regolamento dei corsi di studio accademici del Conservatorio dell'11/03/2019;
VISTE	le delibere del Consiglio Accademico del Conservatorio "Umberto Giordano" del 14/04/2014, 09/12/2014, 17/02/2015, 09/02/2018 e 11/03/2019;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto del Liceo "C. Poerio" n. 33 del 13/09/2019

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### **ART.1 Oggetto e Finalità**

La Convenzione ha lo scopo precipuo di creare un ambiente idoneo alla formazione culturale e musicale; pertanto le due istituzioni si impegnano a realizzare ogni forma di collaborazione e iniziativa in campo formativo, didattico e organizzativo, finalizzata ad ampliare l'offerta formativa in coerenza con le specifiche finalità.

La regolamentazione organizzativa e didattica efficace del Liceo musicale comporta:

1. l'individuazione delle iniziative necessarie;
2. la definizione di compiti, ruoli, competenze e responsabilità di ciascuno degli enti contraenti;
3. la strutturazione dell'impianto organizzativo generale dell'indirizzo di studi liceale, nel rispetto degli OO.CC. dell'istituzione: soluzioni operative; fasi tecniche del percorso formativo (prove di ammissione, attribuzione degli strumenti, certificazioni delle competenze, crediti); modalità della relazione didattica; impiego di risorse strumentali e dotazioni; ottimizzazione delle risorse professionali; gestione degli spazi comuni Liceo / Conservatorio;
4. la promozione della cultura musicale sul territorio dauno, con particolare riguardo alla formazione dei più giovani.

#### **ART.2 Organo tecnico per l'attuazione della Convenzione**

Per realizzare la regolamentazione suddetta si conviene di istituire un Comitato Tecnico-Scientifico,

*"con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità"* (Regolamento, art. 10, comma 2, lettera b) riguardanti l'attività artistico-didattica delle discipline musicali.

Il Comitato Tecnico-Scientifico è composto da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato; Direttore del Conservatorio o suo delegato;
- un docente del Conservatorio nominato dal Direttore del Conservatorio medesimo;
- un docente di una disciplina musicale del Liceo musicale nominato dal Dirigente Scolastico.

Il Comitato Tecnico-Scientifico, operando nel rispetto di quanto previsto nella presente Convenzione, assicura, con la propria funzione orientativa e consultiva, la supervisione tecnico-scientifica sulle attività del Liceo musicale. Esso assolve alle seguenti funzioni:

1. elabora e modifica la Convenzione;



2. definisce i criteri per le prove di ammissione per gli alunni già iscritti in Conservatorio che vogliono frequentare il Liceo Musicale e viceversa ;
3. definisce i criteri per gli esoneri di cui all'art. 5;
4. elabora criteri per definire le attività che danno luogo all'attribuzione di crediti formativi nell'ambito delle discipline musicali;
5. studia azioni per favorire la continuità didattica tra Liceo musicale e Conservatorio;
6. studia e propone attività di produzione musicale ed artistica in comune tra Liceo musicale e Conservatorio.

Il Comitato Tecnico-Scientifico può essere integrato, previo accordo fra Liceo musicale e Conservatorio, da personalità di riconosciuta competenza musicale in relazione a specifiche problematiche riscontrate. Gli atti a rilevanza pubblica del Comitato Tecnico-Scientifico sono pubblicati all' Albo - anche telematica - del Liceo musicale.

### **ART.3 Esami di ammissione al Liceo Musicale e relativa frequenza**

Possono accedere agli esami di ammissione alla classe prima del Liceo musicale candidati frequentanti la classe terza media, in procinto di conseguire la relativa licenza.

Possono accedere ad esame di ammissione, con riserva, alle classi intermedie anche gli alunni già frequentanti la scuola secondaria di 2° grado per eventuale cambio d'indirizzo di studio.

Gli iscritti al Liceo musicale non possono sostenere gli esami di ammissione ai corsi base del Conservatorio I candidati che già frequentano i corsi propedeutici del Conservatorio possono sostenere gli esami di ammissione presso il Liceo musicale.

I candidati che già frequentano il Liceo musicale, possono sostenere gli esami di ammissione per i corsi propedeutici presso il Conservatorio.

Gli alunni candidati all'ammissione al Liceo musicale dovranno sostenere un esame di ammissione che verificherà il possesso di specifiche competenze musicali, conformemente a quanto disposto dall'art. 7 comma 2 dello Schema di Regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" e dal D.M. n.382/2018.

Sarà possibile effettuare la prova di ammissione per gli strumenti musicali presenti annualmente nel modulo di domanda di iscrizione, individuati dal Liceo musicale tra quelli indicati dal MIUR (tratti dall'elenco dell'area "discipline interpretative" del D.M. n. 90 del3/07/2009).

La Commissione degli esami di ammissione è costituita da membri interni al Liceo Musicale come da regolamento pubblicato dal Liceo Musicale prima della sessione d'esame.

Alla Commissione viene demandato il compito di adottare le modalità organizzative e i criteri di valutazione più opportuni e corretti al fine di raggiungere l'obiettivo dell'imparzialità, dell'aderenza alle attese dell'utenza e della compatibilità dell'offerta formativa con le risorse umane e materiali disponibili.

Inoltre, nell'effettuare la selezione, si terrà conto:

- dell' "adeguato livello di competenze in ingresso", da porre quanto più possibile in stretta relazione con la durata e con la complessità del singolo curriculum di studi strumentali, per consentire un'armonica articolazione del "curriculum verticale" dall'inizio degli studi al completamento accademico della formazione;
- della varietà degli strumenti che saranno insegnati, al fine di consentire le pratiche di musica d'insieme, previste dall'ordinamento e attuabili soltanto in presenza di strumenti differenti.

La Commissione assegna il secondo strumento musicale a ogni candidato idoneo.

Il giudizio e la decisione della Commissione sono inappellabili.

Le graduatorie finali, suddivise per strumento, saranno pubblicate all'albo -anche telematica- del Liceo musicale.

Gli studenti frequentanti contestualmente il Liceo musicale ed il Conservatorio sono tenuti, in



ogni caso, a frequentare le lezioni di tutte le discipline del curriculum di studi del Liceo Musicale. Nell'articolazione del percorso formativo-didattico di tali studenti il Liceo musicale terrà conto di quanto già svolto presso il Conservatorio e viceversa.

#### **ART.4 Crediti**

Agli studenti più meritevoli potrà essere data la possibilità di partecipare presso il Conservatorio, fin dal 1° anno di frequenza del Liceo musicale, gratuitamente o a costi agevolati, ad esami, lezioni, corsi, campus e masterclass di discipline musicali, con copertura assicurativa a carico del Liceo Musicale. Le relative attestazioni, rilasciate dal Conservatorio, saranno allegate al fascicolo personale dell'allievo e costituiranno credito formativo riconosciuto dal Liceo musicale.

Parimenti gli alunni frequentanti il Conservatorio possono partecipare ai corsi e masterclass organizzati dal Liceo Musicale, con copertura assicurativa del Conservatorio. Tali attività non danno diritto a credito.

#### **ART.5 Esoneri**

Il Liceo Musicale ed il Conservatorio, al fine di promuovere le eccellenze, istituiscono annualmente una sessione d'esame, secondo criteri preventivamente regolamentati, di "Teoria, lettura musicale ed audio percezione", con programma corrispondente alla II prova B dell'esame di ammissione al triennio Accademico del Conservatorio, il cui superamento esonera l'alunno dalla prova teorico-musicale sopra citata.

Tale esame si svolgerà presso il Liceo Musicale con una commissione costituita da:

- a) Dirigente scolastico del Liceo Musicale (o suo delegato)
- b) Un docente di "Teoria, lettura e audiopercezione" in servizio presso il Conservatorio, individuato dal Direttore
- c) Un docente di "Teoria, analisi e composizione" in servizio presso il Liceo Musicale, individuato dal Dirigente scolastico.

#### **ART.6 Attività di Pcto**

Il Conservatorio di Musica di Foggia offre agli studenti del Liceo Musicale Poerio di Foggia la possibilità di svolgere attività di Alternanza Scuola Lavoro secondo le leggi vigenti, concordandone modalità e tempi.

#### **ART.7 Reclutamento docenti**

La modalità di reclutamento dei docenti a tempo determinato per l'insegnamento delle discipline specifiche della "Sezione musicale" del Piano di Studio del Liceo musicale e coreutica secondo la normativa vigente avviene attraverso un bando che sarà emanato dal Dirigente Scolastico del Liceo musicale per la copertura dei posti (cattedre e spezzoni) rimasti disponibili dopo le utilizzazioni del personale a tempo indeterminato e l'affidamento a supplenti in possesso dell'insieme dei requisiti previsti dall'ali. E (tabella dei Licei musicali);

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico del Liceo musicale.

La Commissione è presieduta dal Direttore del Conservatorio o da un suo delegato ed è composta da:

- Presidente;
- un docente del Conservatorio della disciplina specifica, individuato dal Direttore; - un docente di una disciplina musicale in servizio nel Liceo musicale.

La Commissione sarà coadiuvata da un assistente amministrativo.

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la Commissione redige la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.



### **ART.8 Durata e validità della convenzione**

La presente Convenzione, che ha validità dalla data della stipula, annulla e sostituisce la precedente Convenzione.

Essa si intende automaticamente rinnovata di anno in anno, a meno che non venga stipulata tra le parti una nuova Convenzione che annulli e sostituisca la presente.

Nel caso di nuove disposizioni ministeriali le due Istituzioni convenzionate si impegnano a modificare quelle parti della Convenzione che necessiteranno di essere adeguate alle nuove norme.

## **Denominazione della rete: CONVENZIONE COL ACCADEMIA MUSICALE "FLORESTANO ROSSOMANDI"**

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

### **Approfondimento:**

**CONVENZIONE**  
**tra il Liceo "C. Poerio" sito in Corso Roma n. 1 Foggia rappresentato dalla Dirigente Scolastico Dott.ssa**

Enza Maria Caldarella e  
Associazione Musicale "Academia Vibinensis Florestano Rossomandi" avente sede legale a  
\_Bovino (Foggia) in via Tenente Caccavella n.23 e rappresentata dal Presidente dell'Associazione  
Dott.



Domenico Rizzo

VISTA

La legge n. 59 del 15.03.1997, Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, art. 21, che dettando le norme di delega per la progressiva attribuzione della personalità giuridica e dell'autonomia funzionale a tutte le istituzioni scolastiche (commi 1/10), stabilisce per le istituzioni scolastiche medesime la possibilità di stipulare convenzioni per il conseguimento dei propri fini istituzionali; il DPR n. 275 dell'8.03.1999, Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, che attribuisce autonomia funzionale alle istituzioni scolastiche e stabilisce in particolare, all'art. 7 comma 8, che "le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con Università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi il Dal. n. 44 dell'02.2001, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla

VISTO

VISTO

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Tit. IV, specie art. 31 commi 1/2, che stabilisce che "le istituzioni scolastiche, ( . . . ) per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena autonomia " negoziale" e in particolare "possono stipulare convenzioni e contratti

Liceo delle Scienze Umane "C. Poerio" Corso Roma 1 - 71121 Foggia - T. 0881/721392-FAX 0881/723293 e\_mail istituzionale: fgpm03000e@istruzione.it — e\_mail certificata: fgpm03000e@pec.istruzione.it sito: [www.liceopoerio.it](http://www.liceopoerio.it) — C.F.. 8002240713 — Codice Univoco UFIM5T

### **PREMESSO**

I - che l'Associazione Musicale "Academia Vibinensis Florestano Rossomandi" operante a livello internazionale, è una Associazione che promuove e divulga la cultura musicale ed il patrimonio



culturale del nostro territorio, organizzando iniziative di carattere musicale i cui obiettivi formativi coincidono con quelli del Liceo Musicale "C. Poerio".

2- che Associazione Musicale "Academia Vibinensis Florestano Rossomandi" già in passato, ha avuto contatti con il Liceo Musicale per l'organizzazione di Master Class e per la partecipazione dell'Orchestra, degli ensemble e di numerosi solisti del Liceo al Concorso Internazionale "Florestano Rossomandi" che l'Associazione organizza ogni anno e che è giunta alla 22<sup>a</sup> edizione.

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. L'Associazione Musicale "Academia Vibinensis Florestano Rossomandi" potrà proporre la partecipazione gratuita o a prezzi ridotti a corsi, master class ed altre iniziative culturali e musicali agli alunni del Liceo "C. Poerio", previa comunicazione e accordo con la Dirigente Scolastica.
2. I corsi e le master class avranno luogo presso il Liceo "C. Poerio"; le altre iniziative culturali e musicali potranno aver luogo in altre sedi concordate dalla suddetta Associazione e dalla Dirigente Scolastica.

La presente Convenzione ha validità triennale e in qualunque momento si potrà integrare e/o modificare.

## Denominazione della rete: **RETE DEI LICEI MUSICALI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di scopo



nella rete:

## Approfondimento:

Il Liceo "Poerio" aderisce alle seguenti reti di Licei Musicali: a) Rete nazionale "Qualità e Sviluppo dei Licei musicali e coreutici", finalizzata soprattutto a perseguire attività di monitoraggio e condividere contenuti e modalità collaborative e a implementare il Portale dei licei musicali e coreutici; b) Rete regionale "Rete Puglia" e interregionale "Licei musicali e coreutici: percorsi condivisi e competenze unitarie", che mirano a organizzare gruppi di lavoro per lo studio del curriculum verticale e di modelli/strumenti di valorizzazione e certificazione delle competenze. In questa direzione, la rete dei Licei ha programmato la realizzazione di un intervento specifico indirizzato allo sviluppo di modelli/processi collegati al curriculum verticale, azione che prevede la costruzione, in via sperimentale di 12 poli di reti orizzontali e verticali, di cui una per ogni macro area del paese (nord- centro- sud e isole), dedicati proprio a un primo livello di sviluppo e riflessione comune sui modelli/ processi/ prodotti e sull'urgenza di dar corpo e poter sostenere, in ogni sezione musicale attivata, esperienze credibili ed incisive di curriculum verticale . Sempre nell'ottica della costruzione di un curriculum verticale e di una azione di orientamento integrata , strutturata e consapevolmente indirizzata, anche nel primo monitoraggio dell'assetto e dei risultati dei licei alla fine del primo biennio di attività, particolare attenzione è stata posta alla costituzione di reti orizzontali e verticali da parte dei licei convinti che l'intrecciarsi di reti tra scuole e di collaborazioni con associazioni, enti ed istituzioni, aziende di settore presenti nel contesto socio culturale locale, è una modalità operativa che consente alla scuola di modellarsi in forme diversamente distribuite e di dar vita a nuove configurazioni della loro presenza nel territorio e delle possibili forme di integrazione (policentrismo formativo, scuola distribuita, istruzione permanente). In particolare e in prospettiva le reti di scuole costruite a supporto dell'educazione musicale possono svolgere, quando già non svolgono, ogni volta che sono attivate, due diversi tipi di funzione, entrambi fondamentali per costruire un servizio formativo di qualità: -dal punto di vista culturale permettono di far crescere il senso d'identità e di appartenenza che connota in modo riconoscibile una singola scuola; - dal punto di vista strutturale e funzionale, possono fornire aiuti e sostegni facendo fronte e/indirizzando i bisogni professionali, ma anche personali, dei singoli allievi.

## Denominazione della rete: RETE CERTILINGUA



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

Il Liceo Poerio partecipa alla rete dei Licei Linguistici regionali per la didattica e la riforma dei Licei e per la costituzione di una rete nazionale a supporto della metodologia CLIL. La realizzazione del progetto CertiLingua, l'attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali, è rilasciato contestualmente al diploma nazionale che costituisce titolo d'accesso all'università. Il riconoscimento attesta la capacità del diplomato di interagire in un contesto europeo e a livello internazionale in due o più lingue oltre la lingua madre. Il Liceo Poerio partecipa alla rete dei Licei Linguistici regionali per la didattica e la riforma dei Licei e per la costituzione di una rete nazionale a supporto della metodologia CLIL. La realizzazione del progetto CertiLingua, l'attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali, è rilasciato contestualmente al diploma nazionale che costituisce titolo di accesso all'università. Il riconoscimento attesta la capacità del diplomato di interagire in un contesto europeo e a livello internazionale in due o più lingue oltre la lingua madre.



## Denominazione della rete: **RETE DEI LICEI ECONOMICO-SOCIALI**

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### **Approfondimento:**

---

Il Liceo Poerio aderisce alle iniziative del progetto della Direzione Ordinamenti del Miur, rivolto a rafforzare l'identità dei LES (Licei economico-sociali). La rete dei LES, con scuola capofila Liceo Bianchi/Dottula di Bari), che favorisce l'apertura della scuola con il suo territorio, facilitando la collaborazione con Comune e Provincia di appartenenza, Camera di commercio, USR, Regione, Terzo settore, Associazioni ed enti di ricerca; Università, altre Reti territoriali, MIUR, Unione Europea.

## Denominazione della rete: **PARTENARIATO PER IL PROGETTO DIOR**

---



Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

Il Liceo Poerio ha accordi di partenariato con l'Università di Foggia- Dipartimento di Scienze Agraria, Ambiente- Agricoltura per il Progetto di Didattica Orientativa Universitaria (DIOR) con percorsi di orientamento formativo per potenziare le competenze scientifiche degli studenti del triennio con attività laboratoriali presso i laboratori della Facoltà di Agraria.

## Denominazione della rete: RETI PER I PERCORSI PCTO

---

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole  
• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato,



- di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

Il Liceo si avvale del contributo delle start up della Facoltà di Economia e delle spin-off del Dipartimento di Agraria per l'attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro così da realizzare il connubio tra scuola e mondo universitario e del lavoro. Ricorre alle eccellenze culturali presenti nel territorio, come il CRA- Consiglio delle Ricerche e della sperimentazione in Agricoltura, per il potenziamento dei saperi scientifici applicati alla realtà quotidiana. Inoltre utilizza la rete di scuola della Prima Infanzia e della Scuola Primaria per lo svolgimento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. Ha stabilito convenzione con la Biblioteca Provinciale La Magna Capitana e con la rete museale territoriale per la sensibilizzazione e valorizzazione Beni Culturali.

## Denominazione della rete: RETE SCUOLE "GREEN" - FOGGIA

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete: Partner rete di scopo

## Approfondimento:

Il Liceo Scientifico "A. Volta" di Foggia è stato individuato quale scuola capofila per la provincia di Foggia della Rete Nazionale Scuole "Green", promossa dal Liceo Classico Statale "Socrate" e dal Liceo Ginnasio Statale "Orazio" di Roma. L'idea centrale promossa dai due istituti romani consiste nel creare una rete di scuole , a base provinciale e regionale, con la finalità comune di sostenere e pianificare azioni coerenti con gli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. In particolare le scuole della rete credono che sia una priorità educativa far conoscere tali obiettivi e promuovere azioni volte allo sviluppo sostenibile e rispettoso dell'ecosistema. Il Liceo 'Poerio' risponde alla proposta di cooperazione tra scuole di Capitanata attraverso azioni educative volte a raggiungere gli obiettivi su menzionati, realizzate in ambito di ampliamento dell'offerta formativa che con l'approvazione di interventi PON.

## Denominazione della rete: RETE METODOLOGIA PEDAGOGIA DEI GENITORI - "CON I NOSTRI OCCHI"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



- Università
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

L'accordo ha come oggetto la collaborazione per la realizzazione di interventi sinergici, per la valorizzazione delle competenze educative dei genitori e il miglioramento delle relazioni tra la scuola e le famiglie nella prospettiva della co-educazione. Il riferimento scientifico- metodologico è la Metodologia Pedagogia dei Genitori - prof. R. Zucchi. Il coinvolgimento delle famiglie nel progetto formativo scolastico e sociale attraverso i principi scientifici della metodologia e gli strumenti applicativi rafforza il patto educativo scuola-famiglia; la chiarezza e il rispetto delle specifiche competenze di scuola e famiglia implica l'attuazione condivisa e consapevole degli obiettivi della co-educazione. Infine sono previste attività di diffusione e socializzazione dei risultati ottenuti tramite pubblicazioni, seminari, conferenze e convegni per la promozione dello sviluppo del welfare locale.

Fanno parte della Rete: Liceo 'Poerio' scuola capofila, IX° Circolo "Manzoni" di Foggia, l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale Vittorino da Feltre - Nicola Zingarelli, l'Istituto Comprensivo "S.Chiera-Pascoli-Altamura" di Foggia, l'Università degli Studi di Foggia-Dipartimento degli studi umanistici. Collaborano le seguenti associazioni di Foggia: Associazione Pugliese Musicoterapia, L'AMIC Associazione Maria Montessori in Capitanata, Louis Braille, Alpha Beta Associazione.

## Denominazione della rete: RETE TALENTINCLUSIVI

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

L'Istituto "Carolina Poerio" persegue la finalità di assicurare ad ogni allievo il successo scolastico e formativo in un'ottica di inclusività e rispetto delle differenze. A tale scopo ha aderito alla rete TalentInclusivi. Tale rete ha come oggetto la promozione di attività didattiche, di ricerca, sperimentazione metodologica e sviluppo organizzativo, di formazione e aggiornamento del personale scolastico sulla tematica della didattica per la plus dotazione e/o alto potenziale cognitivo e della didattica per lo sviluppo dei talenti (Gifted & Talent Education). Gli alunni con plus dotazione manifestano infatti dei bisogni educativi specifici come è stato sancito dalla nota ministeriale n.562 del 3 aprile 2019. Le azioni della Rete TalentInclusivi sono volte al riconoscimento dei bisogni educativi degli alunni con plus dotazione in un'ottica inclusiva di personalizzazione del percorso formativo e di valorizzazione del potenziale di tutti i soggetti in crescita, per consentirne il benessere e lo sviluppo armonico. Attraverso varie forme di progettazione partecipata, la Rete intende diffondere iniziative didattiche innovative e inclusive mediante una condivisione di risorse umane e materiali su tutto il territorio nazionale con le seguenti finalità: valorizzare le competenze specifiche e le professionalità dei docenti; diffondere le buone prassi organizzative e varie sperimentazioni didattiche dei diversi Istituti; coinvolgere le famiglie degli studenti con Alto Potenziale Cognitivo, plus dotazione e Talenti - definiti Gifted Children; accogliere i bisogni che possono emergere dai vari territori.



## Denominazione della rete: RETE DI SCOPO BARBIANA 2040

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Approfondimento:

---

Referente della rete per il Liceo Poerio: Prof. Lelio Pagliara



## Piano di formazione del personale docente

### **Titolo attività di formazione: Attuazione delle attività di formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

---

L'attività prevede la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale. L'intervento comprenderà più ambiti tematici, quali ad esempio: – gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro; – aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; – metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT); – pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; – didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica; – potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184; – cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; – competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; – tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; – sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali; – insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; – leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; – digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale



ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: INCLUSIONE IN AZIONE**

Le nostre classi si presentano sempre più eterogenee con una crescente presenza di alunni con bisogni speciali ed esigenze educative diversificate. La didattica tradizionale non sempre è in grado di rispondere a questa situazione, creando barriere all'apprendimento e all'inclusione. I docenti hanno pertanto un maggiore bisogno di formazione e supporto per sviluppare strategie e strumenti funzionali ad una didattica più inclusiva. Finalità generali del progetto: - Fornire ai docenti le conoscenze necessarie per progettare e realizzare una didattica più inclusiva; - Sviluppare strategie e strumenti per rispondere ai bisogni di tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, altri bisogni educativi speciali (disagio, plusdotazione, etc. ...); - Promuovere l'inclusione e la partecipazione di tutti gli alunni nella vita scolastica; - Migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento mediante la personalizzazione e la differenziazione.

Tematica dell'attività di formazione	Inclusione e disabilità
Destinatari	docenti non specializzati che insegnano in classe nelle quali sono presenti alunni con bisogni educativi speciali



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### Titolo attività di formazione: Attuazione delle attività di formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Tematica dell'attività di formazione

Contratti e procedure amministrativo-contabili

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro coinvolte

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola