



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo del Made in Italy
C. POERIO



REGOLAMENTO PER L'USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività didattiche e amministrative dell'istituzione scolastica.

Finalità del Regolamento:

- Garantire un uso responsabile, etico e conforme alla normativa degli strumenti IA;
- Tutelare i diritti e la privacy di studenti, personale e famiglie;
- Promuovere la trasparenza e la supervisione umana nelle decisioni che coinvolgono l'IA;
- Educare la comunità scolastica all'uso consapevole delle tecnologie intelligenti;
- Valorizzare le competenze umane e il pensiero critico.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica a:

- **Personale docente** (a tempo indeterminato e determinato, di sostegno, supplenti);
- **Personale ATA** (assistenti amministrativi, tecnici, collaboratori scolastici);
- **Studenti** di tutti gli ordini e gradi presenti nell'istituto;
- **Dirigente Scolastico** e staff di dirigenza;
- **Collaboratori esterni** che operano su dispositivi e reti della scuola.

Il Regolamento riguarda tutti gli strumenti di Intelligenza Artificiale utilizzati per finalità scolastiche, inclusi ma non limitati a: chatbot testuali, sistemi di generazione immagini/video/audio, assistenti di programmazione, strumenti di traduzione automatica, correzione testi, analisi dati.

Art. 3 - Principi fondamentali

L'uso dell'IA nell'istituto si ispira ai seguenti principi:

LEGALITÀ	Conformità al AI Act (UE) 2024/1689, GDPR, Codice Privacy e normativa nazionale.
TRASPARENZA	Dichiarare sempre l'uso di IA, comunicando finalità e modalità a tutti gli interessati.
SUPERVISIONE UMANA	Le decisioni finali sono sempre prese da esseri umani. L'IA è strumento di supporto, non sostituto.
PRIVACY BY DESIGN	Minimizzare dati personali inseriti in sistemi IA. Anonimizzare quando possibile.
EQUITÀ	Prevenire discriminazioni. Garantire pari opportunità di accesso.
PENSIERO CRITICO	Educare a valutare criticamente gli output IA, riconoscendo limiti e bias.



Art. 4 - Uso dell'IA da parte dei DOCENTI

4.1 Usi consentiti

I docenti possono utilizzare strumenti di IA per le seguenti finalità, nel rispetto del presente Regolamento:

✓ USO CONSENTITO	CONDIZIONI
Preparazione materiali didattici (lezioni, schede, tracce)	Revisione critica obbligatoria prima della somministrazione
Differenziazione contenuti per studenti DSA/BES	Rispetto PDP/PEI. Dati sensibili solo se necessari e su piattaforme conformi GDPR
Traduzione testi	Verifica qualità traduzione. No dati sensibili
Generazione esempi, esercizi, quiz	Validazione didattica. Verifica accuratezza scientifica
Feedback su produzioni scritte (bozze)	Testi anonimizzati. Feedback sempre integrato da valutazione docente
Brainstorming e ideazione attività	Spunto iniziale. Personalizzazione necessaria
Creazione immagini/contenuti multimediali	Verifica diritti d'autore. Dichiarare fonte se mostrati a studenti
Ricerca e sintesi informazioni	Fact-checking obbligatorio. Citare fonti originali quando possibile

4.2 Usi NON consentiti o sottoposti ad autorizzazione

✗ USO NON CONSENTITO	MOTIVAZIONE
Valutazione automatica finale senza supervisione umana	Voti e giudizi devono essere sempre attribuiti dal docente. Violazione Art. 3 AI Act (rischio alto)
Profilazione studenti senza consenso esplicito	Violazione GDPR. Necessaria informativa e consenso DPO
Inserimento dati sensibili (salute, religione, etnia) in IA non conformi	Alto rischio privacy. Serve autorizzazione DPO + strumento certificato GDPR
Sistemi di riconoscimento facciale/biometrico per controllo presenze	Rischio inaccettabile AI Act su minori. Vietato senza autorizzazioni specifiche
Orientamento scolastico/lavorativo automatizzato	Rischio alto AI Act. Serve valutazione impatto + supervisione umana rafforzata



4.3 Obblighi di trasparenza

1. **Dichiarazione uso IA:** quando si utilizzano contenuti generati da IA con gli studenti, informarli preventivamente specificando lo strumento e la finalità;
2. **Citazione fonte:** se si condividono materiali prodotti con IA, indicare sempre "Realizzato con supporto di [nome strumento IA]";
3. **Registro interventi:** documentare nel registro elettronico l'eventuale uso di strumenti IA per personalizzazione didattica su singoli studenti.

Art. 5 - Uso dell'IA da parte degli STUDENTI

5.1 Usi consentiti

Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA per le seguenti finalità, sempre con supervisione o autorizzazione del docente:

✓ USO CONSENTITO	CONDIZIONI
Supporto allo studio (spiegazioni, chiarimenti)	Verificare comprensione effettiva, non copiare passivamente
Brainstorming e raccolta idee iniziali	Spunto di partenza. Elaborazione personale necessaria
Revisione ortografica/grammaticale	Dopo la stesura personale. Dichiarare l'uso al docente
Traduzione testi per comprensione	Non per sostituire il lavoro di traduzione assegnato
Ricerca e approfondimento fonti	Verificare informazioni, consultare fonti originali
Generazione bozze da rivedere con docente	Solo se previsto dal docente. Dichiarare sempre l'uso

5.2 Usi NON consentiti



X USO VIETATO	CONSEGUENZE
Presentare output IA come lavoro proprio senza dichiararlo	Equivale a plagio. Sanzioni disciplinari secondo Regolamento d'Istituto
Sostituzione integrale del lavoro personale	Annullamento verifica/compito. Valutazione gravemente insufficiente
Uso durante verifiche scritte/orali non autorizzato	Annullamento prova. Provvedimento disciplinare
Generazione contenuti offensivi, discriminatori, illegali	Segnalazione alla famiglia. Provvedimenti disciplinari gravi

5.3 Obbligo di dichiarazione

Gli studenti **DEVONO** sempre dichiarare l'uso di strumenti IA nei propri elaborati, specificando:

- Nome dello strumento utilizzato (es. ChatGPT, Gemini, DALL-E);
- Finalità d'uso (es. "brainstorming iniziale", "revisione ortografica", "traduzione");
- Livello di intervento (es. "10% contenuti generati da IA", "solo correzione errori").

La dichiarazione può essere inserita in nota a piè di pagina o in sezione dedicata dell'elaborato.

Art. 6 - Uso dell'IA da parte del PERSONALE ATA

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può utilizzare strumenti di IA per:

- **Bozze comunicazioni istituzionali** (revisione obbligatoria da parte del DSGA o DS);
- **Traduzione documenti amministrativi** (verifica accuratezza);
- **Supporto gestione dati** (analisi, reporting - solo dati aggregati e anonimi);
- **Assistenza tecnica** (risoluzione problemi informatici con assistenti IA).

DIVIETO ASSOLUTO: inserire dati personali di studenti, famiglie o personale in strumenti IA non autorizzati dal Gruppo di Lavoro IA e validati dal DPO.

Art. 7 - Procedure di autorizzazione nuovi strumenti

7.1 Richiesta autorizzazione

Chiunque desideri utilizzare un nuovo strumento di IA non ancora approvato dall'istituto deve:

4. **Compilare il modulo online** "Richiesta autorizzazione strumento IA" disponibile sul sito della scuola;
5. **Specificare:** nome strumento, finalità d'uso, dati che si intendono inserire, destinatari, frequenza utilizzo;
6. **Attendere risposta** entro 15 giorni lavorativi.

7.2 Valutazione



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo del Made in Italy
C. POERIO



Il Gruppo di Lavoro IA valuta la richiesta secondo:

- **Classificazione rischio AI Act** (inaccettabile / alto / limitato / minimo);
- **Conformità GDPR** (consultazione DPO se tratta dati personali);
- **Policy privacy** (localizzazione server, termini servizio, età minima);
- **Rilevanza didattica/amministrativa** (effettiva necessità dello strumento).

7.3 Esiti possibili

- **APPROVATO** – Utilizzo libero secondo modalità indicate;
- **APPROVATO CON CONDIZIONI** – Utilizzo subordinato a specifiche prescrizioni (es. solo dati anonimi, supervisione rafforzata);
- **APPROVATO PER TEST PILOTA** – Sperimentazione limitata (1-2 mesi, classi specifiche) con monitoraggio;
- **RINVIATO** – Necessari approfondimenti (richiedente sarà contattato);
- **RESPINTO** – Non conforme a normativa o principi d'istituto (con motivazione dettagliata).

L'elenco aggiornato degli strumenti approvati è pubblicato sul sito della scuola.

Art. 8 – Protezione dati personali

8.1 Principi GDPR

7. **Minimizzazione dati:** inserire in sistemi IA solo i dati strettamente necessari alla finalità;
8. **Anonimizzazione:** rimuovere nomi, cognomi e identificativi quando possibile;
9. **Consenso informato:** per trattamenti su dati sensibili di minori, richiedere consenso genitori tramite informativa specifica;
10. **Server UE:** preferire strumenti con dati localizzati in Unione Europea;
11. **Diritto alla cancellazione:** utilizzare strumenti che permettano eliminazione dati su richiesta.

8.2 Dati sensibili

È VIETATO inserire in strumenti IA non validati dal DPO le seguenti categorie di dati:

- Origine razziale o etnica;
- Opinioni politiche, religiose, filosofiche;
- Dati relativi alla salute (diagnosi, PEI dettagliati, certificazioni mediche);
- Dati genetici o biometrici;
- Vita sessuale od orientamento sessuale.

8.3 Violazioni

In caso di sospetta violazione privacy (es. dati sensibili condivisi erroneamente), contattare IMMEDIATAMENTE:

- **DPO (Responsabile Protezione Dati):** [email]
- **Gruppo di Lavoro IA:** ad esempio all'indirizzo mail ia@liceopoerio.edu.it

Art. 9 - Formazione e supporto



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo del Made in Italy
C. POERIO



9.1 Formazione obbligatoria

Tutto il personale docente e ATA è tenuto a partecipare alla formazione base (6 ore) su:

- Cos'è l'IA e come funziona (LLM, prompt engineering);
- Potenzialità e limiti (allucinazioni, bias);
- Privacy, GDPR e AI Act;
- Uso responsabile e presente Regolamento.

9.2 Supporto continuo

L'istituto mette a disposizione:

- **Sportello IA:** ogni mercoledì 15-17 (Animatore Digitale disponibile per consulenze);
- **Email assistenza:** ia@scuola.edu.it per dubbi su Regolamento, autorizzazioni, problemi tecnici.

Art. 10 - Sanzioni

10.1 Violazioni lievi

Mancata dichiarazione uso IA (prima volta), uso non autorizzato di strumento a basso rischio:

- **Per docenti/ATA:** richiamo verbale + obbligo formazione integrativa;
- **Per studenti:** richiamo formale + eventuale riduzione voto elaborato.

10.2 Violazioni gravi

Condivisione dati sensibili con IA non autorizzata, plagio sistematico, violazione privacy GDPR:

- **Per docenti/ATA:** provvedimenti disciplinari secondo CCNL, possibile segnalazione al Garante Privacy;
- **Per studenti:** sospensione da 1 a 5 giorni + annullamento prove + coinvolgimento famiglia.

10.3 Violazioni gravissime

Uso IA per generare contenuti illegali, diffamatori, discriminatori; profilazione non autorizzata di minori:

- **Sanzioni disciplinari massime** previste da Regolamento d'Istituto e CCNL;
- **Possibile denuncia** alle autorità competenti se configurano reato.

Art. 11 - Monitoraggio e revisione

Il Gruppo di Lavoro IA:

- Monitora l'applicazione del Regolamento tramite questionari trimestrali;
- Relaziona semestralmente al Collegio Docenti su criticità e proposte miglioramento;
- Aggiorna il Regolamento annualmente o in caso di modifiche normative significative.

Art. 12 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

Tutti i membri della comunità scolastica sono tenuti al rispetto delle disposizioni in esso contenute.



Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
Liceo del Made in Italy
C. POERIO



APPROVAZIONE FORMALE

Firma Autorità Competenti

APPROVATO dal Collegio Docenti

- Delibera n. [] del []/[]/[]
- Voto: Favorevoli [] – **Contrari** [] – Astenuti []

APPROVATO dal Consiglio d'Istituto

- Delibera n. [] del []/[]/[]
- Voto: Favorevoli [] – **Contrari** [] – Astenuti []

EMANATO dal Dirigente Scolastico

- Decreto n. [] prot. n. [] del []/[]/[]